



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. IANNACCONE

Via Ronca 11 - 83047 **LIONI** (AV)  
con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di **Teora** (AV)  
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S  
Sito web: [www.iclioni.edu.it](http://www.iclioni.edu.it)  
tel/fax: 082742046 e-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) e-mail pec: [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

Scuola dell'infanzia e scuola primaria Scuola secondaria 1° grado Scuola dell'Infanzia, primaria e sec. 1°	Via Ronca 11 Via Ronca 20 Largo Europa 10	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
--	---	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI  
Prot. 0004372 del 22/04/2024  
II-10 (Entrata)

## *Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto*

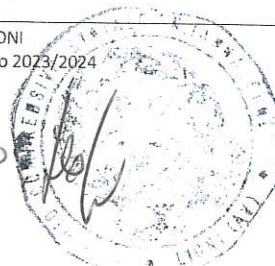
(Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca  
Periodo 2019-2021)

### *Anno scolastico 2023/2024*

## Sommario

<b>PARTE PRIMA (NORMATIVA)</b> .....	<b>5</b>
ART. 1 - Obiettivi e Strumenti della contrattazione .....	5
ART. 2 - Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità .....	6
ART. 3 - Ai sensi dell’art. 5 e dell’art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 .....	6
ART. 4 - Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 comma 4 lett. C) .....	7
ART. 5 - Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione .....	7
ART. 6 - Interpretazione autentica .....	7
Art. 7 - Attività sindacale .....	8
ART. 8 - c1) Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro .....	8
ART. 9 - c5) i criteri per l’utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell’art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.; .....	9
ART. 10 - c6) i criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare .....	9
ART. 11 – c7) i criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) .....	9
ART. 12 – c8) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell’attività scolastica; .....	10
ART. 13 – c9) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l’assemblea sindacale .....	10
ART. 14 – Criteri sostituzioni docenti assenti secondo ordine di priorità .....	11
ART. 15 – Assegnazione dei docenti ai plessi o succursali personale docente .....	11
ART. 16 – Assegnazione ai plessi, succursali e sezioni staccate personale ATA .....	13
ART. 17 – Verifica dell’attuazione dell’accordo .....	14
<b>PARTE SECONDA (ECONOMICA )</b> .....	<b>15</b>
ART. 1 - Ammontare delle risorse disponibili .....	15
ART. 2 - Programmazione del FMOF .....	16
ART. 3 -Utilizzo delle economie .....	16
ART. 4 - c2) Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell’offerta formativa e per la determinazione dei compensi; .....	16
ART. 5 - c3) i criteri per l’attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell’art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale. ....	17
1. Fondo d’Istituto docenti .....	17
2. FUNZIONI STRUMENTALI .....	20
3. ORE ECCEDENTI .....	21
e) AREE A RISCHIO .....	21
a) Fondo d’Istituto Personale ATA .....	24

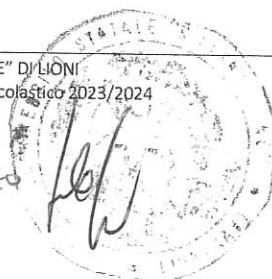
*Pinella* *Renzo Giorio*



b) Incarichi specifici.....	26
ART. 6 - c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 .....	28
ART. 7 - Clausole di rinvio.....	28
<b>PARTE TERZA - NORME TRANSITORIE E FINALI.....</b>	<b>34</b>
Art. 1- Norme relative al corrente anno scolastico.....	34
Art. 2 - Norme finali .....	34

*Liotta*

*Alfano G. Borsari*



## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO - A.S. 2023/2024

Il giorno ventidue del mese di Aprile dell'anno **duemilaventiquattro** alle **ore 11:30** presso l'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo Statale "N. Iannaccone" di Lioni (AV), in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica, di cui agli artt.8 e 30 del CCNL del Comparto Scuola 2019-2021, **tra la delegazione di parte pubblica**, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, **Prof. Gerardo CIPRIANO**;

**la delegazione di parte sindacale** nelle persone dei componenti delle RSU

- A.A. CIOTTA Antonietta
- Ins.te PERNA Agnese
- Ins.te SQUARCIAFICO Mariafelicia
- Ins.te GIOVANNIELLO Antonio (terminale associativo per la FED. GILDA -UNAMS -AVELLINO) *Assistenza*
- C.S. VITIELLO Rocco Fiore (terminale associativo per la FED. GILDA -UNAMS -AVELLINO) *Assistenza*
- Ins.te IORIZZO Giuseppina (terminale associativo per la ANIEF)

**e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del Contratto**

- Per la FLC-CGIL Sig. *Assistenza*
- Per la CISL Scuola Sig. *Assistenza*
- Per lo SNALS CONFSAL Sig. *Assistenza*
- Per la GILDA/UNAMS Sig. *Lionello Rocciafiore*
- Per l'ANIEF CISAL Sig. *Assistenza*

### LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA E DI PARTE SINDACALE CITATA IN PREMESSA

- VISTA la legge n. 300/1970;
- VISTO il D.L.gs 3/02/1993, n. 29 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 1 della Legge 24/03/1999, n. 6;
- VISTO il CCNL 15/03/2001;
- VISTO il D. Lgs 30/03/2001 n. 165;
- VISTO il CCNL 29/11/2007;
- VISTO il D.L.gs. 150/09;
- VISTO il CCNL 19/04/2018;
- VISTA la sequenza contrattuale siglata il 31/08/2020;
- VISTO l'Accordo integrativo nazionale del 02/12/2020 concernente i criteri generali per la determinazione delle rispettive responsabilità del personale educativo e A.T.A., necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero;
- VISTO il comma 11 della Legge n.107/2015;
- VISTA l'ipotesi del CCNI sottoscritto in data 08/09/2023 tra il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola;
- VISTA la Nota M.I. prot. n. 25954 del 29/09/2023 ;

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "N. IANNACONE" DI LIONI  
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO - Anno scolastico 2023/2024

*L. Cipriano* *Gerardo Cipriano*





VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 siglato in data 18 gennaio 2024;

VISTO il DM n. 834 del 15 ottobre 2015 con il quale sono stati individuati i nuovi criteri e parametri rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal DS e dal DSGA in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

RITENUTO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;

CONVENUTO che restano in vigore tutti gli articoli del contratto del 29.11.2007 non modificati dal nuovo contratto, e ovviamente tutte le disposizioni di settore al momento in vigore se non modificate dal nuovo contratto;

CONVENUTO che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti;

*stipulano il seguente*

## CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

### TESTO CONTRATTUALE

Il presente contratto si articola in due parti:

#### 1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA , art. 30 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.7) c.8) c.9) c.10)c.11)

#### 1. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4,

## PARTE PRIMA (NORMATIVA)

### ART. 1 - Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
  - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
  - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
  - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

*Sciotto* *Berme Giorzaro*



**ART. 2 - Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità**

1. La delegazione trattante si compone di:
  - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
  - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
  - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2019/2021.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico, ovviamente senza diritto di parola o di voto.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini indicati dal CCNL e cioè **entro il 15 settembre** di ciascun anno.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè entro il 10 settembre dell'anno di riferimento.

**ART. 3 - Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021**

Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno.<sup>1</sup>

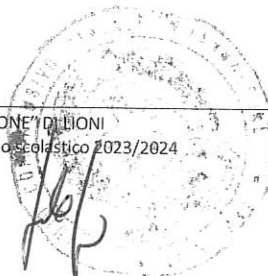
**sono oggetto di informazione:**

- a) tutte le materie oggetto di confronto e contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) la proposta di formazione delle classi e degli organici ( art 30 c. 10 lett. b – b1);
- c) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei ( art 30 c. 10 lett. b – b2);
- d) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito ( art 30 c. 10 lett. b – b3);

**Ai sensi dell'art. 6 dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, sono oggetto di confronto le seguenti materie:**

- e) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- f) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- g) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- h) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- i) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- j) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Sono altresì materia di informazione e confronto gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.



**ART. 4 - Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 comma 4 lett. C)**  
**Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:**

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

**ART. 5 - Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione**

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. **La parte 2<sup>a</sup> relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale;**
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto **entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.**
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 5 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi, trascorsi 15 giorni se autorizzati e comunque trascorsi 30 gg. senza rilievi. In questo caso il dirigente ne dà comunicazione alla RSU che provvede a siglare l'atto reso definitivo.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma definitiva, sarà pubblicato sul sito della scuola.

**ART. 6 - Interpretazione autentica**

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, **entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta** e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. **La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.**
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa;
5. Dell'accordo raggiunto sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla **sezione dell'albo sindacale della scuola**





#### Art. 7 - Attività sindacale

1. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale in apposito spazio concordato con la RSU.
2. Ogni documento affisso in bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette per posta elettronica alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le eventuali notizie loro indirizzate, di natura sindacale, provenienti dall'esterno
4. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.
5. Delle attività sindacali di cui si chiede affissione si dà notizia all'interno dell'area riservata del personale docente ed ATA.

#### CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

#### ART. 8 - c1) Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze ovvero dia disponibilità ad acquisirle.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare agli incontri sulla sicurezza con il RSPP, con il dirigente e le figure sensibili se coinvolte;
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche che si svolgono in laboratorio o in palestra, il docente a cui sono affidate le attività e la classe ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto; ha pertanto il compito di vigilare, controllare, segnalare ed adottare, nelle more dell'intervento, tutte le misure preventive che riterrà opportune a garanzia della sicurezza di ciascuno;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto ha il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici ( es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc...)
12. L'incarico alle figure sensibili è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza.





**ART. 9 - c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;**

1. I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 3 del CCNQ 4/12/2024 lett. a) e b) saranno fruiti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.
2. In particolare per quanto concerne la RSU essa si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali stabiliti con procedimento sindacale dalla RSU medesima dopo la comunicazione delle ore spettanti nell'anno scolastico. Il monte ore annuo viene determinato dal dirigente scolastico e comunicato ad inizio di anno. Il calcolo per la determinazione si effettua moltiplicando **n. 25 minuti e 30 secondi** per ciascuna unità di personale a tempo indeterminato.

$$25 \text{ minuti e } 30 \text{ secondi} \times 121 \text{ dipendenti} = 3.085,50 \text{ minuti}$$
$$3.085,50 \text{ minuti} : 60 = 51 \text{ ore}$$

3. La fruizione dei permessi sindacali di cui ai precedenti commi 1 e 2 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi in modo da garantire la funzionalità del servizio.

**ART. 10 - c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano e pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

**Per il personale Ausiliario:**

- Per il personale ausiliario considerata la complessità della scuola e il funzionamento della stessa dalle ore 7:45 alle ore 18:30 per n. 5 giorni settimanali, si potranno accogliere eventuali richieste di flessibilità oraria, sino ad un massimo di n. 2 unità di personale e comunque in funzione del personale in organico.

**Per il personale Assistente Amministrativo:**

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente a n. 1 max di unità di personale.

In caso di concorrenza di più domande si utilizzano le precedenze del CCNL 2019/2021 dando priorità ai genitori di bambini in età pre-scolare.

**ART. 11 – c7) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
  - Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria.
  - Il sabato saranno effettuate entro le ore 14,00.
  - La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole.



- Le comunicazioni vanno pubblicate sul sito e portale Argo con congruo anticipo, il personale ne prenderà visione durante gli orari di servizio.
- 2. Il ricorso ai social (whatsApp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione.
- 3. In caso di urgenze può essere utilizzato qualsiasi canale di comunicazione.
- 4. Il dirigente o personale appositamente incaricato potranno inserire documenti, circolari e/o comunicazioni varie nell'area riservata o sul registro elettronico anche non rispettando la tempistica di cui sopra, a condizione che le disposizioni contenute non siano esecutive prima delle 24 ore successive. Tale limite è escluso per i casi di necessità e di urgenza (ordinanze sindacali, disposizioni per la sicurezza, etc.). Il personale ha l'obbligo di leggere dopo quanto viene pubblicato nell'arco temporale indicato, rinviando al giorno successivo lavorativo la lettura delle comunicazioni fuori orario.
- 5. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**ART. 12 – c8) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;**

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività;
3. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento di laboratori e tecnologie funzionali alla didattica, tenendo presente la progettazione dei dipartimenti specifici e le risorse del PNRR.

**ART. 13 – c9) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale**

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali durante l'orario di lavoro è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
  - La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
  - Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) in caso di adesione totale con lezioni sospese per tutte le classi, sarà garantita la presenza di **n. 1 ( una)** unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e **di n. 1 ( una)** unità di personale assistente amministrativo;
  - Nelle sedi diverse da quella centrale se non ci sono uffici funzionanti e le lezioni sono sospese per tutte le classi, non si rende necessario garantire vigilanza agli ingressi.
  - Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/ agli ingressi, con almeno n. 1 unità di personale collaboratore scolastico per ciascun piano e per ciascuna sede e il funzionamento del centralino telefonico con una unità aggiuntiva di personale ausiliario nella sede degli Uffici;
  - Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, può sospendere le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
  - Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione, fatta salva la possibilità di rimodulazione per evitare ore buche in cui non si può garantire la sorveglianza;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- **A norma dell'art. 31 co.4 del CCNL-Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21** " *Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico*".
- Il personale ATA può partecipare anche ad assemblee che si svolgono nelle ore intermedie di servizio. In questo caso, al termine farà rientro in sede se rimane almeno un'ora di servizio disponibile, diversamente non rientrerà per poi recuperare con anticipo di servizio il giorno successivo al fine di garantire la pulizia ordinaria delle aule. Rimane inteso che nel caso di assemblee riservate solo al personale ATA vanno comunque garantiti i servizi minimi di funzionamento relativi almeno alla vigilanza degli ingressi.
- Il personale verrà contingentato con i criteri di seguito indicati:
  - Disponibilità volontaria;
  - Individuazione da parte della DSGA con il criterio della rotazione, partendo dal punteggio minore del personale inserito nella graduatoria interna d'Istituto per il personale a T.I.
  - Per il personale ATA a T.D. si procederà all'individuazione del personale con sorteggio della lettera.
- Relativamente allo sciopero si rinvia integralmente a quanto previsto dall'accordo già siglato tra le parti.

#### **ART. 14 – Criteri sostituzioni docenti assenti secondo ordine di priorità**

La sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi avviene da parte dei docenti in servizio nella scuola secondo i criteri appresso indicati in ordine di priorità:

1. Ore a disposizione per completamento cattedra.
2. Docenti in assenza di classi per qualsiasi ragione.
3. Docenti che hanno l'obbligo di recuperare, entro i 2 mesi successivi, le ore usufruite di permessi brevi sull'orario di servizio.
4. Organico autonomia.
5. Ore di compresenza.
6. Docenti di sostegno in caso di assenza dell'alunno diversamente abile loro affidato, in altre classi solo nel caso in cui fossero stati impegnati tutti i docenti a disposizione.
7. Docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità ad effettuare le ore eccedenti l'orario di servizio. Tali ore saranno retribuite in base all'art. 70 del CCNL '95.
8. Una volta accertata da parte dei Collaboratori della Dirigenza l'impossibilità ad effettuare la sostituzione per come sopra indicato, nell'individuazione dei Docenti disponibili alla sostituzione dei Colleghi assenti saranno adottati, nell'ordine, i seguenti criteri:
  - Docenti della medesima disciplina/ambito in possesso della abilitazione o titolo di studio del Docente temporaneamente assente.
  - Docenti appartenenti al Consiglio di Classe in cui si registra l'assenza temporanea del Docente.
  - Docenti temporaneamente liberi da attività di insegnamento e che hanno dato preventivamente la loro disponibilità.

Per la Scuola dell'infanzia oltre ai criteri stabiliti si ricorre alla flessibilità organizzativa (retribuita forfettariamente) intesa come cambio di turno.

#### **ART. 15 – Assegnazione dei docenti ai plessi o succursali personale docente**

1. L'assegnazione alle sedi di servizio in comuni diversi dalla sede centrale seguono i criteri fissati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto ISTRUZIONE E RICERCA Periodo 2019-2021, il D.lvo 75/2017, art. 2/2 CCNI 2024/2025.
2. In applicazione del D. Lgs. n. 150/2009 il dirigente effettuerà l'assegnazione dei Docenti ai plessi o succursali,

The page contains several handwritten signatures in black ink, including names like 'Cotta', 'Renuc', and 'Giovanni'. To the right of the signatures is a circular official stamp with the text 'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. IANNACCONE" DI LIONI' around the perimeter and some illegible text in the center.

prioritariamente, nel rispetto della continuità didattica effettivamente effettuata e dell'avvicendamento dei docenti titolari su classi/sezioni/corsi.

Il Dirigente seguirà l'iter normativo previsto dal d.lgs. 297/94 per l'attribuzione dei docenti ai plessi o succursali:

Il Consiglio d'Istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti e per l'assegnazione dei docenti ai plessi o succursali.

Il Dirigente, presidente del Collegio dei Docenti, convoca quest'ultimo a cui compete, come dettato dall'art. 13 lettera b) del decreto legislativo 297/94, la formulazione di proposte per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti.

3. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno scolastico.
4. I docenti sono confermati nella sede dove hanno prestato servizio nell'anno scolastico precedente, salvo quanto disposto nei commi seguenti.
5. Nel caso sussistano in una o più sedi della scuola dei posti o cattedre non occupati da docentia in servizio nell'anno scolastico precedente, si procede come di seguito, in ordine di priorità:
  - a) assegnazione di un'unica sede di servizio ai docenti utilizzati su due o più sedi;
  - b) assegnazione ad altra sede dei docenti già in servizio nell'anno scolastico precedente, sulla base delle disponibilità espresse e della graduatoria interna, a partire dalle posizioni più alte;
  - c) assegnazione alle sedi dei nuovi docenti entrati in servizio con decorrenza 1° settembre;
  - d) assegnazione alle sedi del personale con rapporto a tempo determinato.
2. Qualora non sia possibile confermare tutti i docenti in servizio in una delle sedi, per decremento d'organico o altro, si procede all'assegnazione in altra sede a domanda, come da comma precedente.
3. Nel caso non vi siano neo trasferiti e non emergano disponibilità (domande volontarie), si procede all'assegnazione dei docenti già titolari d'ufficio a partire dalle ultime posizioni in graduatoria d'Istituto.
4. In ogni caso è fatta salva la richiesta volontaria, formulata dal singolo docente, di essere assegnato in un altro plesso.
5. I docenti in servizio interessati al trasferimento in un altro plesso presentano istanza al DS entro il 30 giugno e comunque entro 10 giorni dalla pubblicazione dei trasferimenti.
6. Il DS che assegna un docente a sezioni, classi o posti aggiuntivi diversi da quelli attesi o richiesti, deve darne adeguata e chiara motivazione scritta all'interessato, il quale può presentare reclamo entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.
7. In caso di presenza di più richieste al trasferimento tra plessi si procede con l'assegnazione dei docenti che non hanno vincoli di continuità didattica nel plesso di partenza. Ove le situazioni siano paritarie, si procede con l'assegnazione al nuovo plesso di coloro che hanno maggior punteggio nella graduatoria di Istituto.
8. In tutte le fasi, valgono le precedenze previste dalla Contrattazione sulla mobilità (ex legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni).
9. Preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate esigenze organizzative e di servizio, esplicitate in modo chiaro ed oggettivo, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di uno o più docenti.
10. Il piano complessivo delle assegnazioni è reso noto e pubblicato all'albo dei vari plessi prima dell'inizio delle lezioni.
11. I docenti in ingresso nell'organico della scuola, in assenza di richieste o di espressione di preferenze da parte degli stessi, occuperanno il posto secondo la graduatoria d'Istituto.
- 12.





**ART. 16 – Assegnazione ai plessi, succursali e sezioni staccate personale ATA**

1. L'assegnazione alle sedi di servizio in comuni diversi dalla sede centrale seguono i criteri fissati dall'art. 2/2 Mobilità CCNI 2024/2025.
2. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni.
3. Il personale ATA viene assegnato alle succursali, sezioni staccate e plessi, applicando i seguenti principi:
  - a) accordo tra il personale;
  - b) genitori di figlio di età inferiore a 12 anni; nel caso di genitori adottivi ed affidatari, qualunque sia l'età del minore, entro dodici anni dall'ingresso del minore in famiglia, e comunque non oltre il raggiungimento della maggiore età
  - c) coloro che si trovano nelle condizioni di cui agli articoli 21 e 33, commi 3, 5 e 6, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  - d) il personale beneficiario della L. 104/92 ha diritto a scegliere fra le diverse sedi disponibili, quella più vicina al proprio domicilio (se residenti nello stesso comune);
  - e) coloro che fruiscono dei riposi e permessi previsti dall'art.42 del decreto legislativo 151/2001 che rivestono la qualità di:
    - 1) coniuge, parte di un'unione civile o convivente di fatto, convivente di soggetto con disabilità grave;
    - 2) padre o madre anche adottivi o affidatari in caso di decesso, mancanza o in presenza di patologie invalidanti dei soggetti di cui al punto 1);
    - 3) uno dei figli conviventi in caso di decesso, mancanza o in presenza di patologie invalidanti dei soggetti di cui al punto 2);
    - 4) uno dei fratelli o delle sorelle conviventi in caso di decesso, mancanza o in presenza di patologie invalidanti dei soggetti di cui al punto 3);
    - 5) parente o affine entro il terzo grado convivente in caso di decesso, mancanza o in presenza di patologie invalidanti dei soggetti di cui al punto 4). d) il coniuge o figlio di soggetto mutilato o invalido civile di cui all'art.2, commi 2 e 3, della legge 30 marzo 1971, n.118."
  - f) conferma su posto anno precedente; maggiore anzianità di servizio.

I movimenti di cui sopra sono, di norma, effettuati all'inizio dell'anno scolastico. Per motivate e particolari esigenze di servizio gli spostamenti possono avvenire in qualsiasi periodo dell'anno.

4. Il dipendente, per valide esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica può essere temporaneamente utilizzato in altri plessi.
5. Nel corso dell'anno scolastico, per motivate esigenze organizzative e/o per offrire un servizio più puntuale dal punto di vista dell'efficacia e dell'efficienza, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione valida solo per l'anno scolastico di riferimento.
6. Il personale è confermato nella sede dove ha prestato servizio nell'anno scolastico precedente, salvo quanto disposto nei commi seguenti.
7. Nel caso sussistano in una o più sedi dei posti non occupati da personale già in organico nella scuola nell'anno precedente, si procede come di seguito, in ordine di priorità, sulla base della disponibilità degli interessati ed eventualmente della graduatoria interna:
  - assegnazione di un'unica sede di servizio del personale utilizzato su due o più sedi
  - assegnazione ad altra sede del personale già in servizio
  - assegnazione alle sedi del personale entrato in organico con decorrenza 1° Settembre
  - assegnazione alle sedi del personale con rapporto a tempo determinato
8. Qualora non sia possibile confermare tutto il personale in servizio in una delle sedi, per decremento d'organico o altro, si procede all'assegnazione in altra sede a domanda, come da comma precedente; nel caso non emergano disponibilità, si procede d'ufficio a partire dalle ultime posizioni in graduatoria

*Scatta*

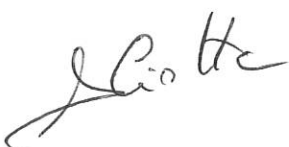
*Rene Giorio*



9. In tutte le fasi, valgono le precedenze ex legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni.
10. Il Dirigente Scolastico comunica tempestivamente ai dipendenti interessati l'assegnazione delle sedi.
11. Tale scelta è resa pubblica a tutti i dipendenti mediante l'affissione all'albo della scuola ed è oggetto di informazione con le RSU.

**ART. 17 – Verifica dell'attuazione dell'accordo**

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo. Essa si attua con l'informazione di cui all'art. 30 c. 10 lett. b – b3 del CCNL – vigente che prevede la consegna dei “ dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito”;
2. Il dirigente fornirà i dati di cui sopra attraverso invio per @pec o @peo con richiesta di avvenuta ricezione alla RSU ed alle OO.SS. firmatarie del CCNL – vigente.



## PARTE SECONDA (ECONOMICA)

### ART. 1 - Ammontare delle risorse disponibili

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del FMOF, anno scolastico 2023/2024, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero relative alla valorizzazione del personale, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale ( PON- FSE, FESR, PNRR, ERASMUS....)

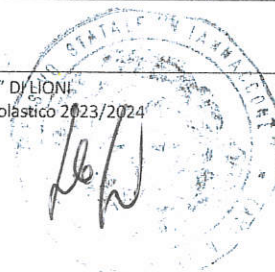
Le suddette risorse, comunicate dal MIM con nota n 25954 del 29/09/2023 e autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali / Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

	TOTALE lordo dipendente	ECONOMIA	TOTALE COMPLESSIVO lordo dipendente
FIS	40.366,49	3.320,79	43.687,28
Funzioni Strumentali	4.158,28	0	4.158,28
Incarichi aggiuntivi al personale ATA	2.498,75	0	2.498,75
Ore eccedenti	2.380,32	70,27	2.450,59
Attività complementari di educazione fisica	769,19	559,92	1.329,11
Area a rischio	463,72	0	463,72
Valorizzazione Personale Scolastico	13.685,08	0	13.685,08
<b>TOTALE FMOF</b>	<b>64.321,83</b>	<b>3.950,98</b>	<b>68.272,81</b>

Di seguito le risorse disponibili per progetti con finanziamenti a valere su misure PON, PNRR, Regione Campania

Finanziamento	Codice Progetto	Titolo	Importo totale per il personale (€)
<i>PNRR - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi</i>	M4C1I3.2-2022-961-P-24983	Aule ed ambienti innovativi 4.0	13.489,68
<i>"Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR.</i>	M4C1I2.1-2022-941-P-3462	Animatore digitale: formazione del personale interno	2.000,00
<i>Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).</i>	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-409	A scuola di competenze	20.446,86
<i>PNRR - Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"</i>	M4C1I2.1-2023-1222-P-34712	Verso la trasformazione digitale	19.394,59

*[Handwritten signatures]*



<i>nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU</i>			
<i>PNRR - linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)</i>	M4C1I3.1-2023-1143-P-34786	Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)	23.571,58
<i>Fondo per i ristori educativi - Avviso pubblico per l’individuazione delle istituzioni scolastiche beneficiarie delle risorse previste dal d.m. prot. AOOGABMI n. 150 dell’1.06.2022 e dal d.m. prot. AOOGABMI n. 85 del 10.05.2023 - Ripartizione somme di cui al Fondo per i ristori educativi (Legge n. 18/2022).</i>	--	Ristori Educativi	1.609,32
<i>Fondi da Convenzioni delle Università per tirocini formativi</i>	--	TFA	383,17

#### ART. 2 - Programmazione del FMOF

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

#### ART. 3 -Utilizzo delle economie

Considerato che le somme derivanti da Economia del FMOF, si possono utilizzare con diversa destinazione di quella per la quale sono state inizialmente erogate, si conviene quanto di seguito:

- Tutte le economie FIS dell’a.s. precedente confluiscono per intero nel FIS mentre restano alla loro destinazione le economie delle ore eccedenti e della Attività complementari di educazione fisica .

#### ART. 4 - c2) Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell’offerta formativa e per la determinazione dei compensi;

Il fondo di Istituto, implementato dalle economie e della quota Valorizzazione Personale Scolastico, **decurtato dell’indennità parte variabile destinata al DSGA ed al suo sostituto**, ammonta ad € 52.391,29 e sarà ripartita tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente **del 70% e del 30%**

**le disponibilità per singola tipologia di personale, dunque ammontano come di seguito:**



Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del dsга ( l.d.)	somma da destinare al personale docente ( lordo dipendente)	somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA ( lordo dipendente)
52.391,29	€ 36.673,90	€ 15.717,39

- Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni ( art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio rispetto a: *(manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza igienico-personale dei disabili, della collaborazione con l'Ufficio di segreteria e per il supporto tecnico, ecc)*. Per il personale assistente amministrativo saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative con particolare riferimento ad *Amministrazione trasparente, PerlaPa, Privacy, implementazione dei programmi gestionali ed alle attività di implementazione dei laboratori*. I fondi previsti per gli incarichi di cui sopra, pari ad € 2.970,14 (incarichi aggiuntivi 2.498,75+ parte del fis ATA non impegnato 471.39) saranno ripartiti tra il personale amministrativo e ausiliario in base al numero degli addetti non in possesso di posizione come di seguito:  
**collaboratori scolastici € 1.952,00; Assistenti amministrativi € 1.000,00.**
- Le somme saranno ripartite tra il personale non avente posizione in parti uguali tra coloro che hanno incarico aggiuntivo equivalente come definito di concerto con il DSGA, facendo in modo nei limiti del possibile di avvicinare l'importo, a quanto di norma percepisce il personale titolare di posizione.
- La somma disponibile per le funzioni strumentali pari ad € 4.158,28 sarà ripartita in parti uguali tra i docenti che ricoprono l'incarico e che per l'anno in corso sono distribuiti in n. 4 aree per complessive n. 4 unità di docenti;

**ART. 5 - c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale.**

- Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

### 1. Fondo d'Istituto docenti

#### COMPENSO PER I COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Per i docente Collaboratori si conviene di corrispondere un compenso pari a 100 ore.

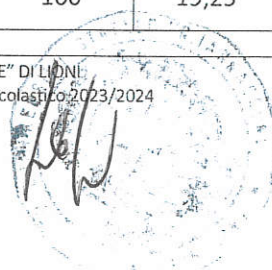
ATTIVITA'	N° docenti	N° ore per docente	Totale ore	Importo orario	Importo Totale (lordo dip.)
Collaboratori del DS	2	100	200	19,25	3.850,00
<b>TOTALE collaboratori del DS</b>	<b>2</b>		<b>200</b>		<b>3.850,00</b>

#### COMPENSO PER IL PERSONALE DOCENTE RESPONSABILE DEI PLESSI

Ai responsabili dei Plessi della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Lioni e al Responsabile di Teora si conviene di corrispondere il seguente compenso forfettario :

ATTIVITA'	N° docenti	N° ore per docente	Totale ore	Importo orario	Importo Totale (lordo dip.)
Responsabili di Plesso Scuola Infanzia e Secondaria di 1° Gr. Lioni	2	50	100	19,25	1.925,00

*Lioni* *Teora* *Renzo G. Basso*





Responsabile di Plesso Teora e Scuola Primaria di Lioni	4	25	100	19,25	1.925,00
<b>TOTALE Responsabili</b>	<b>6</b>		<b>200</b>		<b>3.850,00</b>

**COMPENSO PER IL PERSONALE DOCENTE PER LA FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E DIDATTICA A CARICO DEL FONDO** (art. 88 lett. a CCNL)

Ai docenti della scuola dell'Infanzia viene corrisposto il seguente compenso:

ATTIVITA'	N° doc./ N° pos.	N° ore per docente	Totale ore	Importo orario	Importo Totale
Flessibilità docenti (forfettario)	21	4	84	19,25	1.617,00
<b>TOTALE FLESSIBILITA'</b>	<b>21</b>		<b>84</b>		<b>1.617,00</b>

**COMPENSO FORFETTARIO AI DOCENTI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE/DI CLASSE E INTERSEZIONE A CARICO DEL FONDO**

1 - Per i Coordinatori Consigli di classe/interclasse e intersezione il compenso verrà calcolato come segue:

ATTIVITA'	N° docenti	N° ore per docente	Totale ore	Importo orario	Importo Totale
Coordinatore di Sezione Scuola Infanzia	10	7	70	19,25	1.347,50
Coordinatori di Classe Scuola Primaria	23	14	322	19,25	6.198,50
Coordinatori di Classe Scuola Sec. I Grado	8	20	160	19,25	3.080,00
Coordinatori Classi 3 <sup>a</sup> Scuola Sec. I Grado	4	25	100	19,25	1.925,00
<b>TOTALE Coordinatori</b>	<b>45</b>		<b>652</b>		<b>12.551,00</b>

2 - Per i Coordinatori di ED. CIVICA classe/interclasse e intersezione il compenso verrà calcolato come segue:

ATTIVITA'	N° docenti	N° ore per docente	Totale ore	Importo orario	Importo Totale
Coordinatore di Sezione Scuola Infanzia	10	2	20	19,25	385,00
Coordinatori di Classe Scuola Primaria	23	2	46	19,25	885,00
Coordinatori di Classe Scuola Sec. I Grado	12	2	24	19,25	462,00
<b>TOTALE</b>	<b>45</b>		<b>90</b>		<b>1.732,50</b>

**COMPENSO FORFETTARIO AI DOCENTI RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEL FONDO**

Per i Coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari il compenso verrà calcolato come segue:

ATTIVITA'	N° docenti	N° ore per docente	Totale ore	Importo orario	Importo Totale
Dipartimenti Area Linguistico-Espressiva	3	6	18	19,25	346,50
Dipartimenti Area Matematica	3	8	24	19,25	462,00
Dipartimenti Area Artistica- Espressiva	1	6	6	19,25	115,50
Dipartimenti Area Inclusione	3	6	18	19,25	346,50
<b>TOTALE Responsabili Dipartimenti Disciplinari</b>	<b>10</b>		<b>66</b>		<b>1270,50</b>



**COMPENSI FORFETTARI PER I DOCENTI TUTOR PER LE ORE AGGIUNTIVE RIVOLTE AI DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE A CARICO DEL FONDO**

In considerazione della presenza nell'Istituto di n. 14 docenti in anno di formazione sono stati nominati i docenti Tutor . Il compenso verrà calcolato come segue:

ATTIVITA'	N° docenti	N° ore per docente	Totale ore	Importo orario	Importo Totale
Docenti Tutor neoassunti (forfettario)	14	10	140	19,25	2.695,00
<b>TOTALE DOCENTI TUTOR</b>	<b>14</b>		<b>140</b>		<b>€ 2.695,00</b>

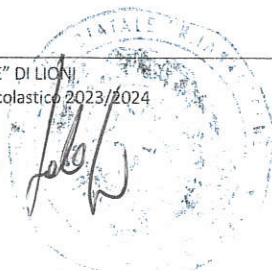
**COMPENSO PER IL PERSONALE DOCENTE IMPEGNATO NELLE COMMISSIONI e ATTIVITA' A CARICO DEL FONDO**

1 - Per i Docenti impegnati nei gruppi di lavoro il compenso verrà calcolato come segue:

ATTIVITA'	N° docenti	N° ore per docente	Totale ore	Importo orario	Importo Totale
COMMISSIONE ELETTORALE OO.CC.	5	5	25	19,25	481,25
COMMISSIONE SUPPORTO FF.SS. AREA 1	3	5	15	19,25	288,75
COMMISSIONE SUPPORTO FF.SS. AREA 2	3	5	15	19,25	288,75
COMMISSIONE SUPPORTO FF.SS. AREA 3	3	5	15	19,25	288,75
COMMISSIONE SUPPORTO FF.SS. AREA 4	3	5	15	19,25	288,75
COMMISSIONE SUPP.TO AL REF. INVALSI	2	3	6	19,25	115,50
PROVE INVALSI PRIMARIA	20	3	60	19,25	1.155,00
ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER PREDISPOSIZIONE ORARIO	6	10	60	19,25	1.155,00
<b>TOTALE COMMISSIONI</b>	<b>45</b>		<b>211</b>		<b>4.061,75</b>

**COMPENSO AI DOCENTI REFERENTI A CARICO DEL FONDO**

ATTIVITA'	N° docenti	N° ore per docente	Totale ore	Importo orario	Importo Totale
REFERENTE VALUTAZIONE	1	30	30	19,25	577,50
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	1	10	10	19,25	192,50
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO	1	10	10	19,25	192,50
REFERENTE INDIRIZZO MUSICALE	1	30	30	19,25	577,50
REFERENTI "LA VOCE DEL VILLAGGIO"	2	10	20	19,25	385,00
REFERENTI ALUNNI STRANIERI	1	10	10	19,25	192,50
REFERENTE PROGETTO "SHOAH"	1	20	20	19,25	385,00
REFERENTE DISPERSIONE SCOLASTICA	1	10	10	19,25	192,50
<b>TOTALE REFERENTI</b>	<b>9</b>		<b>140</b>		<b>2.695,00</b>



**COMPENSO AI DOCENTI RESPONSABILI A CARICO DEL FONDO**

ATTIVITA'	N° docenti	N° ore per docente	Totale ore	Importo orario	Importo Totale
RESPONSABILI PALESTRE LIONI/ Scuola Kids	3	10	30	19,25	577,50
RESPONSABILI PALESTRA TEORA	1	10	10	19,25	192,50
RESPONSABILE LAB. SCIENTIFICO	1	10	10	19,25	192,50
RESPONSABILE LAB. INFORMATICO	3	10	30	19,25	577,50
RESPONSABILE BIBLIOTECHE	2	10	20	19,25	385,00
RESPONSABILE MLOL	1	10	10	19,25	192,50
<b>TOTALE RESPONSABILI</b>	<b>11</b>		<b>110</b>		<b>2.117,50</b>

Relativamente al pagamento dei compensi indicati per le attività dei responsabili delle palestre, biblioteche e laboratori, si terrà in debito conto dei periodi di eventuali sospensioni delle attività didattiche

**2. FUNZIONI STRUMENTALI**

1 - I docenti titolari di funzioni strumentali non possono cumulare il compenso con i compensi previsti per la collaborazione con il DS

2 - Il Collegio dei Docenti, per l'anno scolastico in corso, ha individuato n° 4 aree relative alle funzioni strumentali all'attuazione del POF-T;

Per questo anno scolastico la somma a disposizione è di **€ 4.158,28 (loro dipendente)**.

**N.B. Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale.**

Pertanto, per quanto concerne l'oggetto, le parti concordano quanto segue:

- il compenso forfettario a carico dei fondi specifici da destinare alla retribuzione dei docenti già incaricati di funzione strumentale al POF-T viene definito in **€ 4.158,28 lordo dip.**;
- per ciascun docente incaricato di funzione strumentale al POF-T è attribuito un compenso pari ad **€ 1.039,57** cadauno;
- le attività da svolgere e gli obiettivi da raggiungere sono espressamente previsti nel POF-T;
- il periodo di riferimento dell'attività è annuale;
- la documentazione da consegnare al termine dell'incarico consiste in una relazione dettagliata delle attività da sottoporre al Collegio dei Docenti;
- la liquidazione del compenso è autorizzata dal Dirigente scolastico.

3 - Sulla base della disponibilità finanziaria vengono definiti gli importi da destinare alle funzioni strumentali al POF-T e sono equamente così assegnate:

Area	N° docenti	Importo lordo dip.
Area 1 – GESTIONE E COORDINAMENTO RAV – PDM- PTOF-CV- INVALSI	1	1.039,57
Area 2 – CONTINUITA' EDUCATIVA E ORIENTAMENTO	1	1.039,57
Area 3 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	1	1.039,57
Area 4 – INCLUSIONE	1	1.039,57
<b>TOTALE</b>		<b>4.158,28</b>

*Scatta* *Roma G. Bontempo*





### 3. ORE ECCEDENTI

1. Le ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti saranno retribuite quanto stabilito dall'art. 45 del CCNL 18/01/2024. L'importo massimo disponibile, comprensivo di assegnazione per l'anno scolastico 2023/2024 ed economie anni precedenti, pari ad **€ 2.450,59 (lordo dip.)**
2. Ogni docente a domanda mette a disposizione ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo e nei giorni in cui non presta lezione per la sostituzione dei colleghi assenti.
3. Nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio.
4. A domanda il docente di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado può indicare la propria disponibilità ad effettuare supplenze nelle ore e nei giorni in cui non presta lezione. Il servizio eccedente le ore di insegnamento, a qualsiasi titolo prestato, verrà retribuito entro il budget assegnato con il fondo d'istituto, o con recupero durante il mese di giugno per i docenti dell'Infanzia e della Primaria. Inoltre, potrà essere recuperato durante le ore a disposizione se non impegnate.

#### d) ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Il docente di Educazione Fisica ha presentato il progetto relativo alla costituzione del Gruppo sportivo e alla partecipazione ai Giochi sportivi e studenteschi. Il progetto prevede attività da realizzare su tutte le classi della scuola secondaria di Lioni e Teora e sarà finanziato con fondi appositi. Gli eventuali costi di trasporto saranno a carico delle famiglie se l'Ente locale non s'impegna a fornire gli scuolabus o a coprire le spese sostenute. L'importo complessivo per le attività complementari di educazione fisica comprensivo di assegnazione per l'anno scolastico 2023/2024 ed economie anni precedenti, ammonta per l'anno scolastico ad **€ 1.329,11 (lordo dip.)**

Moltiplicatore	classi	Economie Lordo dip.	Assegnazione 2022/2023	totale Lordo dip.
Numero classi in organico diritto al 1/9/2023	12	559,92	€. 769,19	€. 1.329,11

#### e) AREE A RISCHIO

1 - L'importo comunicato dal MIM con nota prot. n. 25954 del 29/09/2023 per le aree a rischio è di **€ 463,72** per la realizzazione di progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica.

Si prevede la realizzazione di un Corso di POTENZIAMENTO Scuola Secondaria I Grado.

### SINTESI CONTRATTO INTEGRATIVO AS 2023/2024 PERSONALE DOCENTE

A) Ore funzionali all'insegnamento	Unità	ORE	Importo Lordo dip.
Collaboratori DS	2	200	€ 3.850,00
Responsabile di plesso	6	200	€ 3.850,00
Flessibilità	21	84	€ 1.617,00
Coordinatori Intersezione/Interclasse/Classe	45	652	€ 12.551,00
Coordinatori ED. CIVICA	45	90	€ 1.732,50
DIPARTIMENTI	10	66	€ 1270,50
TUTOR NEOIMMESSI IN RUOLO	14	140	€ 2.695,00
RESPONSABILI	11	110	€ 2.117,50

COMMISSIONI E ATTIVITA'	45	211	€ 4.061,75
REFERENTI	9	140	€ 2.695,00
<b>TOTALE Attività Funzionali all'insegnamento</b>	<b>208</b>	<b>1893</b>	<b>36.440,25</b>
<b>TOTALE FIS A. S. 2023/2024</b>	<b>208</b>	<b>1893</b>	<b>36.440,25</b>

**RIEPILOGO PERSONALE DOCENTE:**

TOTALE FIS DOCENTI DISPONIBILE	€ 36.673,90
TOTALE FIS DOCENTI IMPEGNATO	€ 36.440,25
<b>FONDO NON IMPEGNATO</b>	<b>€ 233,65</b>

<b>B) Progetto Aree a rischio</b>	Unità	ORE	Importo Lordo dip.
<b>DOCENTI</b>			
Progetto potenziamento Competenze di base Scuola Secondaria I Grado	3	24	462,00
<b>TOTALE</b>			<b>462,00</b>

<b>C) FUNZIONI STRUMENTALI</b>		
DESCRIZIONE	N	Importo Lordo Dipendente
Funzione Strumentale Area 1	1	1.039,57
Funzione Strumentale Area 2	1	1.039,57
Funzione Strumentale Area 3	1	1.039,57
Funzione Strumentale Area 4	1	1.039,57
		<b>4.156,08</b>

**RIEPILOGO PERSONALE DOCENTE**

Attività funzionali all'insegnamento		
1) Supporto organizzativo / amministrativo /gestionale	Collaboratori del DS Responsabili di sede/plesso Commissioni Flessibilità (docenti infanzia)	Individuazione in Collegio dei docenti, avviso interno
2) Supporto alla didattica	Coordinatori	I coordinatori dei consigli di classe saranno retribuiti come di seguito: <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 7 ore x Coord. Infanzia;</li> <li>n. 14 ore x Coord. Primaria;</li> <li>n. 20 ore x Coord. Sec. I Grado;</li> <li>n. 25 ore x Coord. Sec. I Grado Classi Terze ;</li> </ul>

*Scritto*

*Renzo G. S. 2024*



	Referenti	Le referenze saranno retribuite con un minimo di 10 sino ad un max di n. 30 ore ( vedi organigramma ) in relazione all'impegno richiesto dalla tipologia di progetti (Individuazione in Collegio dei docenti, avviso interno).
	Responsabili palestre, lab., bibl.	I responsabili saranno retribuiti con un massimo di n. 10 ore ( vedi organigramma )
	Coordinatori	I coordinatori di dipartimento saranno retribuiti con n. 80 ore complessive.
	Coordinatori di Educazione Civica	Saranno inoltre retribuite attività che migliorino la qualità della didattica per n. 2 ore a docente impegnato.
<b>Attività di ampliamento dell'offerta formativa</b>		
1) Recupero/potenziamento/ sportello didattico/ progetti di indirizzo....	Progetti di ampliamento con gli studenti	Alle attività di ampliamento dell'offerta formativa non sono previste in considerazione del fatto che la scuola dispone di altre risorse (PON-PNRR)
TFA – TUTOR	Tutor docenti Neo-immessi	Ai Tutor dei docenti neo-immessi sono riconosciuti max 10 ore cad.
	Tutor Docenti TFA	Ai tutor dei docenti che svolgono tirocinio TFA sarà riconosciuta la somma assegnata dall'Università per n. 5 ore
<b>Fondi del PNRR – PON-FSE</b>		Saranno utilizzati in conformità alle Linee guida. Eventuali incarichi al personale saranno remunerati a costi semplificati o con le tabelle del CCNL- Comparto Scuola ; il DS e il DSGA se rientranti nei fondi saranno retribuiti secondo le tabelle contrattuali, o secondo le indicazioni dei costi semplificati eventualmente contenuti nei progetti. Le ore previste complessivamente per le due figure saranno destinate in relazione alle ore di impegno documentate ed autorizzate In caso di incapienza si procederà in misura proporzionale con i fondi disponibili
<b>Somme non programmate</b>		Saranno utilizzati nell'ambito delle relative destinazioni ( docenti o ATA) secondo i criteri contrattati

*Sciatte*

*Operone G. G. G. G. G.*



### Quadro riepilogativo Personale docente

Descrizione attività	Risorse anno scolastico (lordo dipendente)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	1.617,00
Attività aggiuntive di insegnamento	0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	30.973,25
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	3.850,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	0,00
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	4.156,08
Compensi per attività complementari di educazione fisica	1.329,11
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	462,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	40.915,24
Valorizzazione personale scolastico – Quota DOCENTI	0,00
Compensi relativi ai PCTO (ex alternanza scuola lavoro)	0,00
Somme ancora non programmate	233,65
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>83.536,33</b>

### PERSONALE ATA

Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

- Ore aggiuntive (straordinario e progetti)
- Progetti di qualificazione della scuola (AA: intensificazione di prestazioni lavorative, pubblicazioni su sito web, amm.ne digitale e nuove tecnologie -registro elettronico- software, Sostituzione collega assente - CS: piccola manutenzione, supporto alla didattica ed alle attività amministrative, assistenza alunni anticipatori infanzia, sistemazione e riordino degli archivi, tenuta magazzino, intensificazione pulizia palestra scuola secondaria)
- Per quanto concerne l'assistenza ai disabili saranno riconosciute a tutti i collaboratori che assolvono al compito un totale di n. 141 ore aggiuntive forfettarie;

#### a) Fondo d'Istituto Personale ATA

- 1 - Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività extracurricolari, per il personale ATA si stabilisce la seguente spesa a carico del FIS in termini di intensificazione e prestazioni eccedenti l'orario obbligatorio.

*L. Cotta*

*O. Perone G. Basso*





Per la sostituzione dei colleghi assenti è previsto il riconoscimento economico pari a 1 h per ciascuna giornata di sostituzione effettuata dal personale fino all'importo massimo quantificato in sede di contrattazione e indicato nelle tabelle di seguito riportate.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N. unità	Totale ore	Importo Orario	Importo (lordo dip.)
<b>Intensificazione Prestazioni</b>				
<i>Intensificazione di prestazioni lavorative</i>	5	125	15,95	1.993,75
<i>Pubblicazioni su sito web</i>	1	30	15,95	478,50
<i>Sostituzione collega assente</i>	5	50	15,95	797,50
		<b>205</b>		<b>3.269,75</b>
<b>Estensioni delle Prestazioni</b>				
<i>Prestazioni eccedenti orario d'obbligo in casi di urgenza e necessità-</i>	5	100	15,95	1.595,00
<b>TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>		<b>305</b>		<b>4.864,75</b>

COLLABORATORI SCOLASTICI	N. unità	Totale ore	Importo orario	Importo (lordo dip.)
<b>Intensificazione Prestazioni</b>				
<i>Servizio fotocopie alla didattica</i>	22	110	13,75	1.512,50
<i>Assistenza alunni anticipatori infanzia</i>	7	105	13,75	1.443,75
<i>Piccola manutenzione, Predisposizione sussidi didattici convegni e manifestazioni</i>	4	60	13,75	825,00
<i>Sostituzione collega assente</i>	22	220	13,75	3.025,00
<i>tenuta magazzino</i>	1	20	13,75	275,00
<i>INTENSIFICAZIONE PULIZIA PALESTRA SCUOLA SEC.</i>	4	60	13,75	825,00
		<b>575</b>		<b>7.906,25</b>
<b>Estensioni delle Prestazioni</b>				
<i>Prestazioni eccedenti orario d'obbligo in casi di urgenza e necessità</i>	22	180	13,75	2.475,00
<b>TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		<b>755</b>		<b>10.381,25</b>

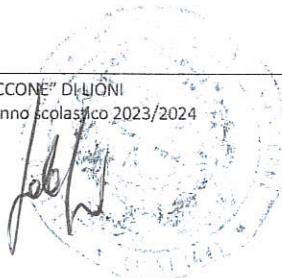
**TOTALE GENERALE ATA €.** 15.246,00

**2- Riepilogo ATA:**

TOTALE ATTIVITA' Assistenti Amministrativi	4.864,75
TOTALE ATTIVITA' Collaboratori scolastici	10.381,25
	15.246,00
Quota FIS destinata ad incarichi specifici	471,39
<b>TOTALE FIS A.T.A.</b>	<b>15.717,39</b>

*J. L. H.*

*Roberto G. L. S. T. O.*



3 - Le ore di straordinario prestate in eccedenza rispetto al budget del FIS saranno recuperate nel periodo di sospensione delle attività scolastiche.

**b) Incarichi specifici**

1 - Sulla base delle disponibilità finanziarie per tutto il personale ATA, € 2.498,75 + parte del FIS ATA non impegnato € 471,39 (lordo dip.) il totale disponibile per l'a.s. 2023/2024 ammonta a € 2.970,14.

Sulla base della disponibilità finanziaria vengono definiti i seguenti incarichi:

**Assistenti amministrativi n. 2 incarichi (\*):**

Incarico specifico	N° unità	Importo (Lordo dip.)
Coordinamento Area Personale	1	€ 500,00
Coordinamento Area Alunni	1	€ 500,00
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>2</b>	<b>€ 1.000,00</b>

**Collaboratori scolastici n. 16 incarichi (\*):**

Incarico specifico	N° unità	Importo (Lordo dip.)
Primo soccorso, assistenza alunni H		€ 1.952,00
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI</b>	<b>16</b>	<b>€ 1.952,00</b>

**(\*) I compiti riferiti agli incarichi specifici saranno dettagliati nella nomina di affidamento dell'incarico**

- 2 - Riepilogo:

INCARICO SPECIFICO Assistenti Amministrativi	€ 1.000,00
INCARICO SPECIFICO Collaboratori scolastici	€ 1.952,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.952,00</b>

Tenuto conto che n. 1 Collaboratore Scolastico fruisce della progressione economica di cui all'art.7 del C.C.N.L. del 7/12/2005, si attribuiscono i seguenti carichi di lavoro:

Attività di assistenza agli alunni diversamente abili fornendo altresì ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica e nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, primo soccorso	1^ posizione economica
---	------------------------

I compensi destinati al **personale ATA** sono i seguenti:

Descrizione attività	Risorse anno scolastico (lordo dipendente)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	15.246,00
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	0,00
<b><u>Compenso per il sostituto del DSGA + quota variabile dell'indennità di direzione DSGA</u></b>	<b>4.981,07</b>
Compensi DSGA (art. 56, comma 4 del CCNL 18/01/2024)	0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0,00
Incarichi specifici	2.952,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	19.400,00
Valorizzazione personale scolastico – Quota PERSONALE ATA	0,00
Compensi relativi ai PCTO (ex alternanza scuola lavoro)	0,00
Somme ancora non programmate	0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>42.579,07</b>

Si conviene che

1. **Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte.** A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico e/o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). **Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario) tramite firma su cartaceo (personale docente) o badge (personale ATA).**
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto

*[Handwritten signatures and a circular official stamp]*

l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.

5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;

**ART. 6 - c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019**

1. Il fondo per la valorizzazione della professionalità del personale scolastico è confluito nel FIS come indicato nel precedente art. 4.

**ART. 7 - Clausole di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**Progetti con finanziamenti a valere su misure PON, PNRR ed altri Enti**

<b>Codice Progetto</b>	<b>Importi</b>		<p align="center"><b>PNRR - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi</b></p> <p align="center">M4C1I3.2-2022-961-P-24983</p> <p align="center"><b>Aule ed ambienti innovativi 4.0</b></p>							
M4C1I3.2-2022-961-P-24983 (a)	137.904,70									
<b>Voci di Progetto</b>										
Spese arredi innovativi e dotazioni digitali	124.113,04									
<b>TOTALE (b)</b>	<b>124.113,04</b>									
<b>RESTA (c)=(a) - (b)</b>	<b>13.790,47</b>									
<b>Quote soggette a contrattazione</b>			<b>PERSONALE DOCENTE</b>				<b>PERSONALE ATA</b>			
<b>Spese di Progettazione e Tecnico operative</b>		<b>n.</b>	<b>Ore</b>	<b>Imp./h L.S.</b>	<b>Imp. Tot L. Stato</b>	<b>Imp. Tot L. Dipend.</b>	<b>Ore</b>	<b>Imp./h L.S.</b>	<b>Imp. Tot L. Stato</b>	<b>Imp. Tot L. Dipend.</b>
Project Manager (d)	4.977,00	1	150	33,18	4.977,00	3.750,00				
Gruppo di progettazione (e)	5.573,40	8	240	23,22	5.573,40	4.200,00				
Collaudatore (f)	696,57	1	30	23,22	696,68	525,00				
Attività supporto organizzativo RUP DSGA (g)	1.473,00	1					60	€ 24,55	1.473,00	1.110,00
Assistenti Amministrativi (h)	769,6	2					40	€ 19,24	€ 769,60	€ 580,00
<b>TOTALE QUOTE CONTRATTATE (*) (i)</b>	<b>13.489,67</b>				<b>11.247,08</b>	<b>8.475,00</b>			<b>2.242,60</b>	<b>1.690,00</b>
Pubblicità (l)	300,8									
<b>TOTALE</b>	<b>13.790,47</b>									
<b>TOTALE GENERALE PROGETTO (m)= (b)+ (i)+(l)</b>	<b>137.904,70</b>									

\* Il presente progetto è in corso di realizzazione. Il personale è stato individuato con Avvisi interni.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Codice Progetto		Importi							
10.2.2A-FSEPON-CA-2024-409 (a)		69.969,90		Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). <b>10.2.2A-FSEPON-CA-2024-409</b> <b>A scuola di competenze</b>  n. 13 moduli da 30 h  Scadenza Progetto 31/08/2024, salvo proroghe					
Voci di Progetto									
Quote fisse									
Figure	n.	Ore	Totale ore	Im./h	TOTALE				
Figure obblig.	Tutor	13	30	390	30	11.700,00			
	Esperti	13	30	390	70	27.300,00			
Figure aggiuntive		6	20	120	30	3.600,00			
		3	17	51	30	1.530,00			
		2	16	32	30	960			
<b>TOTALE</b>		(b)		<b>45.090,00</b>					
<b>RESTA</b>		(c)=(a) – (b)		<b>24.879,90</b>					
Quote soggette a contrattazione		PERSONALE DOCENTE				PERSONALE ATA			
		Ore	Imp./h	Imp. Tot	Imp. Tot	Ore	Imp./h	Imp. Tot	Imp. Tot
			L.S.	L. Stato	L. Dipend.		L.S.	L. Stato	L. Dipend.
Quota DS Direz. e Coord. (d)		9.290,40	1	280	33,18	9.290,40	7.000,00		
DSGA (e)		3.240,00	1					120	27,00 3.240,00 2.442,00
Referente alla Valutazione (f)		996,06	1	39	25,54	€ 996,06	€ 750,61		
Collaboratori Scolastici (g)		4.380,00	*					240	18,25 4.380,00 3.300,00
Assistenti Amministrativi (h)		2.540,40	*					120	21,17 2.540,40 1.914,00
<b>TOTALE QUOTE CONTRATTATE (*)</b> (i)		<b>20.446,86</b>				<b>10.286,46</b>	<b>7.750,75</b>		<b>10.160,40</b> <b>7.656,00</b>
Pubblicità e Materiale di consumo (l)		4.433,04							
		<b>24.879,90</b>							
<b>TOTALE GENERALE PROGETTO</b> (m)= (b)+ (i)+(l)		<b>69.969,90</b>							

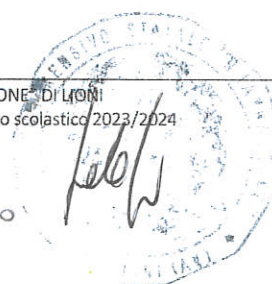
\* Il numero del personale ATA sarà definito sulla base delle disponibilità previo avviso interno.

Gli importi sono suscettibili di variazioni sulla base dei partecipanti ai rispettivi moduli.

*L. Costa*

*Ornella*

*G. G. G. G.*





Codice Progetto		Importi								
M4C1I2.1-2023-1222-P-34712 (a)		51.990,39								
Voci di Progetto										
Quote fisse										
Percorsi/Figure	n.	Ore	Totale ore	Im./h	TOTALE					
Percorsi di formazione sulla transizione digitale										
Figure obbligh	Formatore	3	15	45	122,00	5.490,00				
	Tutor	3	15	45	34,00	1.530,00				
Laboratori di formazione sul campo										
Figure obbligh	Formatore	8	20	160	122,00	19.520,00				
	Tutor	8	20	160	34,00	5.440,00				
TOTALE (b)				31.980,00						
RESTA (c)=(a) - (b)				20.010,39						
Quote soggette a contrattazione		n unità	PERSONALE DOCENTE				PERSONALE ATA			
			Ore	Imp./h L.S.	Imp. Tot L. Stato	Imp. Tot L. Dipend	Ore	Imp./h L.S.	Imp. Tot L. Stato	Imp. Tot L. Dipend.
Comunità di pratiche per l'apprendimento (d)		4	212,31	34,00	7.218,39	5.439,63				
Costi indiretti (e)										
Quota DS Direz. e Coord. (f)		1	200	33,18	6.636,00	5.000,00				
DSGA (g)		1					50	27,00	1.350,00	1.017,50
Collaboratori Scolastici (h)		*					160	18,25	2.920,00	2.200,00
Assistenti Amministrativi (i)		*					60	21,17	1.270,20	957,00
TOTALE QUOTE CONTRATTATE (*) (f)					13.854,39	10.439,63			5.540,20	4.174,50
Pubblicità e Materiale di consumo (m)										
TOTALE GENERALE PROGETTO					51.990,39					

PNRR - Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU M4C1I2.1-2023-1222-P-34712

### Verso la trasformazione digitale

Scadenza progetto - entro il 31/12/2025

\* Il numero del personale ATA sarà definito sulla base delle disponibilità previo avviso interno.

Gli importi sono suscettibili di variazioni sulla base dei partecipanti ai rispettivi moduli.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Codice Progetto		M4C1I3.1-2023-1143-P-34786					Importi		77.206,48				
LINEA A							59.833,55						
Percorsi/Figure	n.	Ore	Totale ore	l./h	TOTALE								
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM													
Figure obblig	Formatore	7	30	210	79,00	16.590,00							
	Tutor	7	30	210	34,00	7.140,00	23.730,00						
Percorsi di Tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere													
Figure obblig	Formatore	4	15	60	79,00	4.740,00	4.740,00						
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche per gli studenti													
Figure obblig	Formatore	5	20	100	79,00	7.900,00							
	Tutor	5	20	100	34,00	3.400,00							
TOTALE		(b)					11.300,00						
LINEA B							17.372,93						
REALIZZAZIONE DI FORMATIVI DI LINGUA E DI METODOLOGIA PER DOCENTI													
Figure obblig	Formatore	4	23	92	122,00	11.224,00	11.224,00						
RESTA		(c)=(a)-(b)					26.212,48						
Quote soggette a contrattazione				n unità		PERSONALE DOCENTE			PERSONALE ATA				
						Ore	Imp./h L.S.	Imp. Tot L. Stato	Imp. Tot L. Dipend.	Ore	Imp./h L.S.	Imp. Tot L. Stato	Imp. Tot L. Dipend.
Attività Tecnica di Gruppo Linea A (d)		4.155,55 €		2		122,2221	34,00	4.155,55	3.131,54				
Attività Tecnica di Gruppo Linea B (d)		1.659,33 €		1		48,80382	34,00	1.659,33	1.250,44				
Costi indiretti (e)		17.756,70 €											
Quota DS Direz. e Coord. (f)		9.954,00 €		1		300	33,18	9.954,00	7.501,13				
DSGA (g)		2.700,00 €		1									
Collaboratori Scolastici (h)		3.832,50 €		*									
Assistenti Amministrativi (i)		1.270,20 €		*									
TOTALE QUOTE CONTRATTATE (*) (ff)		23.571,58 €				15.768,88	11.883,11						
Pubblicità, Materiale di consumo e Certificazioni (m)		2.640,90 €											
TOTALE GENERALE PROGETTO		26.212,48 €											

PNRR - linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

**Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)**

**Scadenza progetto - entro il 31/12/2025**



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

\* Il numero del personale ATA sarà definito sulla base delle disponibilità previo avviso interno. Gli importi sono suscettibili di variazioni sulla base dei partecipanti ai rispettivi moduli.



Codice Progetto				Importi		
M4C1I2.1-2022-941-P-3462 (a)				2.000,00		
Voci di Progetto						
Quote fisse						
Figure	n.	Ore	Totale ore	Im./h	TOTALE Lordo Stato	TOTALE Lordo Dipendente
Animatore Digitale	1	44	44	34	2.000,00	1.154,00
TOTALE (b)					2.000,00	
RESTA (c)=(a)-(b)					0,00	
TOTALE GENERALE PROGETTO (m)=(b)+(l)+(l)					2.000,00	

Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. M4C1I2.1-2022-941-P-3462

**Animatore digitale: formazione del personale interno**

Scadenza Progetto 31/08/2024, salvo proroghe

Progetto				Importi		
RISTORI EDUCATIVI (a)				1.699,41		
Voci di Progetto						
Quote fisse						
Figure	n.	Ore	Totale ore	Imp./h	TOTALE Lordo Stato	TOTALE Lordo Dipendente
Docente A022	3	7	21	25,55	536,44	404,25
Docente A028	1	21	21	25,55	536,44	404,25
Docente AB25	1	21	21	25,55	536,44	404,25
TOTALE (b)					1.609,32	1.212,75
Materiale di consumo					90,09	
TOTALE GENERALE PROGETTO					1.699,41	

Fondo per i ristori educativi - Avviso pubblico per l'individuazione delle istituzioni scolastiche beneficiarie delle risorse previste dal d.m. prot. A00GABMI n. 150 dell'1.06.2022 e dal d.m. prot. A00GABMI n. 85 del 10.05.2023 - Ripartizione somme di cui al Fondo per i ristori educativi (Legge n. 18/2022).

**RISTORI EDUCATIVI**

*L. Catta*

*Renzo G. S. 20*



## PARTE TERZA - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 1- Norme relative al corrente anno scolastico

- 1- Quanto già deciso nelle sedi competenti in merito alle materie oggetto del presente contratto, sulla base della normativa a suo tempo vigente, rimane in vigore per il corrente anno scolastico.
- 2 - Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto.

### Art. 2 - Norme finali

#### Clausola di salvaguardia finanziaria

Qualora si verifichi una riduzione della disponibilità finanziaria comunicata dal MIM, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 4, comma 2.

In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

#### Natura premiale della retribuzione accessoria

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo forfettario commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 25 % di quanto previsto inizialmente.

Le parti concordano di monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Per affrontare nuove situazioni e/o problemi applicativi ed interpretativi, su istanza di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro gg. 5 dalla richiesta.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente accordo, si applicano le disposizioni del CCNL vigente e di tutte le disposizioni legislative in materia di lavoro.

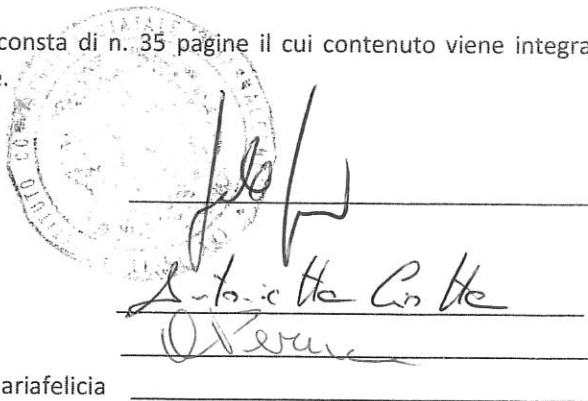
Il presente accordo decentrato consta di n. 35 pagine il cui contenuto viene integralmente letto, confermato e sottoscritto dalle parti convenute.

#### -- Il Dirigente Scolastico

Prof. CIPRIANO Gerardo

#### -- RSU:

- A.A. CIOTTA Antonietta
- Ins.te PERNA Agnese
- Ins.te SQUARCIAFICO Mariafelicia



The image shows a circular official stamp of the school, partially overlapping three horizontal lines. Each line has a handwritten signature written over it. The signatures appear to be those of the school director and the three representatives of the RSU mentioned in the list to the left.

Ins.te GIOVANNIELLO Antonio

(terminale associativo per la FED. GILDA -UNAMS -AVELLINO)

CS VITIELLO Rocco Fiore

(terminale associativo per la FED. GILDA -UNAMS -AVELLINO)

Ins.te IORIZZO Giuseppina

(terminale associativo per l'ANIEF)

*IORIZZO*

**-- I Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del Contratto:**

Per la FLC-CGIL

Sig. \_\_\_\_\_

Per la CISL Scuola

Sig. \_\_\_\_\_

Per lo SNALS CONFISAL

Sig. \_\_\_\_\_

Per la GILDA/UNAMS

Sig. \_\_\_\_\_

Per l'ANIEF

Sig. \_\_\_\_\_

*Luigi Culchierri*

*La Gilda/UNAMS allega alla presente  
nota a verbale della contrattazione di 2 pagine.  
Luigi Culchierri*





**NOTA A VERBALE ALLA CONTRATTAZIONE – I.C. LIONI- DATA 22/04/2024**

La FGU-GILDA/UNAMS non sottoscrive la contrattazione dell'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2023/24 per i seguenti motivi:

**1- Nessuna informazione preventiva e successiva è stata consegnata**

- a) Il pagamento del FIS 2022/23 (né in forma aggregata né in forma analitica senza nominativi ) ART.30 Lettera b)3
- b) Il Verbale dell'assemblea ATA di inizio anno scolastico 2022/23
- c) Il Piano dettagliato delle attività e carico di lavoro del personale ATA
- d) Le attività di formazione del personale docente, qualora obbligatoriamente deliberate dal collegio dei docenti oppure obbligatoriamente previste da specifiche disposizioni di legge (sicurezza, privacy , ecc) ,se svolte al di fuori dell'orario delle lezioni, rientrano nel piano delle attività all'interno delle 40 ore – lettera A) dell'art. 29 del CCNL e se in eccedenza come possono essere remunerate a consuntivo, come previsto dalla lettera d) dell'art. 88 del CCNL.
- e) I responsabili di Plesso devono essere nominati dai colleghi del plesso stesso e non imposti o nominati dal DS
- f) Le somme da assegnare agli ATA è sproporzionata al numero degli addetti: AA-CS =1/3 agli assistenti (5) e 2/3 ( ai 24 collaboratori scolastici) come anche gli Incarichi Specifici.
- g) L'art 3 comma 4 della contrattazione recita testualmente: A domanda il docente di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado può indicare la propria disponibilità ad effettuare supplenze nelle ore e nei giorni in cui non presta lezione. Il servizio eccedente le ore di insegnamento, a qualsiasi titolo prestato, verrà retribuito entro il budget assegnato con il fondo d'istituto, o con recupero durante il mese di giugno per i docenti dell'Infanzia e della Primaria. Inoltre, potrà essere recuperato durante le ore a disposizione se non impegnate.

**Come recupera L'INSEGNANTE SE è Già LIBERO DA IMPEGNI?????????**

- h) Al Personale Docente –Attività con Famiglie –viene richiesta la prestazione di 1 ora settimanale senza RETRIBUZIONE. E' illegittima. Non è prevista contrattualmente. È pertanto priva di fondamento affermare che l'ora di ricevimento antimeridiana sia obbligatoria, anche se è stata deliberata dagli organi collegiali.
- i) Il Piano annuale delle attività del personale docente pubblicato sul sito della scuola è calibrato solo per far quadrare la somma finale delle ore di impegno e non realmente per l'effettivo obbligo (es. Scuola Primaria ore 3,15 per consegna documenti e interclasse per tutto l'a.s.)
- j) Al Piano delle Attività del personale docente è stata messa la seguente nota illegittima : N.B.: Potranno aggiungersi eventuali Consigli straordinari. Le attività in oggetto potrebbero subire variazioni durante l'anno scolastico.  
(Considerazioni) Il piano annuale delle attività, che contiene gli impegni che i docenti devono rispettare nel corso dell'anno scolastico nei limiti delle ore di attività previste dal contratto all'art. 29 lettera A e B del CCNL scuola, è proposto dal dirigente scolastico ma approvato dal collegio che può anche modificare l'originaria proposta del DS. Una volta approvato il Piano non può essere modificato

9/0

2 di 2

unilateralmente dal DS ma è il collegio chiamato ad approvare con delibera il nuovo piano modificato. Il Piano deve contenere date con orari di inizio e fine degli impegni per consentire ai docenti di conciliare vita lavorativa con quella personale e familiare.

- k) Non è previsto un solo euro per gli insegnanti che partecipano alle visite didattiche.
- l) Non è stato assegnato un solo euro per la flessibilità organizzativa agli insegnanti della scuola Primaria e agli insegnanti del Tempo Prolungato della Scuola Media, come richiesto dalla scrivente FGU-GILDA.

## 2- Esecuzione dei PNRR e del PON.

Solo in data 17 APRILE 2024 è stata consegnata, dopo insistenza, la contrattazione completa dei PON e PNRR.

Per quanto riguarda i fondi PNRR, tale informativa deve almeno contenere, per ogni progetto:

- il numero e la tipologia delle attività (acquisti, percorsi, laboratori, gruppi di lavoro, etc.);
- la descrizione operativa delle attività con modalità di attuazione, tempi e destinatari;
- la spesa delle singole attività ed i criteri di individuazione dei soggetti interessati.

Da un controllo generale sulle spese, spicca la retribuzione assegnata al DS.

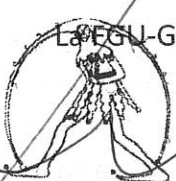
**Su € 253.173,43 tra PON e PNRR al DS spettano ore 1.013,33-**

**Ore 1013.33 x €33.18= € 33.622,2894**

Per poter effettuare queste ore bisognerebbe dedicare, dopo il proprio monte ore settimanali del servizio di 36 ore, **lavorare per 337 giorni all'anno comprese le domeniche, il periodo di Natale e Pasqua e tutti i festivi .**

Pertanto, anche tutti gli importi destinati a tali attività devono essere necessariamente oggetto di contrattazione integrativa d'istituto.

La scrivente FGU-GILDA si riserva di attivare tutte le segnalazioni agli organi competenti.

  
La FGU-GILDA/UNAMS  
F.G.U. - GILDA / UNAMS  
Il Coordinatore Provinciale  
**LUIGI MELCHIONNA**

