



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. Iannaccone"

Via Ronca 11 - 83047 LIONI (AV)

CON PLESSO E SEZIONI ASSOCIATE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI TEORA (AV)

AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web: [www.iclioni.it](http://www.iclioni.it)

tel/fax: 082742046 e-mail: [avic86000t@istruzione.it](mailto:avic86000t@istruzione.it) e-mail pec: [avic86000t@pec.istruzione.it](mailto:avic86000t@pec.istruzione.it)

Scuola dell'infanzia e scuola primaria

Via Ronca 11

83047 Lioni (AV)

Tel/Fax Segreteria 082742046

Scuola secondaria 1° grado

Via Ronca 20

83047 Lioni (AV)

Tel. 082742015

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Largo Europa 10

83056 Teora (AV)

Tel. 082751077

### **REGOLAMENTO PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION**

Il presente Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un *account* (docenti e/o studenti e/o personale A.T.A.) [cognome.nome@iclioni.it](mailto:cognome.nome@iclioni.it) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'*account*. Per gli studenti, essendo minorenni, è indispensabile il consenso firmato dai genitori e/o tutori.

Copia del presente Regolamento è pubblicata sul Sito *web* dell'Istituto: <http://www.iclioni.it>.

#### **ART. 1 (DEFINIZIONI)**

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo Statale "N. Iannaccone" - Via Ronca, 11 - 83047 Lioni (AV)
- **Amministratore di dominio:** l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio
- **Servizio:** servizio "*G Suite for Education*" messo a disposizione dall'Istituto
- **Fornitore:** *Google Inc.*, con sede 1600 *Amphitheatre Parkway Mountain View*, CA 94043 Stati Uniti.
- **Utente:** colui che utilizza un *account* del cui uso è pienamente responsabile
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso

#### **ART. 2 (NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO)**

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "*GSuite for Education*" del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di *GSuite for Education* (*Google Drive*, *Documenti Google*, *Moduli*, *Google Classroom*, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli *account* creati devono essere usati esclusivamente per tali fini. L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei **Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo** <https://www.google.com/policies/terms/>

#### **ART. 3 (SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO IN QUALITÀ DI UTENTI)**

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore al personale scolastico a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore agli studenti per tutta la durata del corso di studi presso l'Istituto.

#### ART. 4 (CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO)

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

a. L'utente può accedere direttamente al suo *account* istituzionale collegandosi a *Google.it*, inserendo il suo nome utente [nome.cognome@icloni.it](mailto:nome.cognome@icloni.it) e la *password* fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.

b. Gli *account* fanno parte del dominio *icloni.it* di cui l'Istituto è proprietario.

c. L'utente potrà cambiare in ogni momento la *password* di accesso.

d. Nel caso di smarrimento della *password*, l'utente dovrà richiedere per iscritto il *reset* della *password* per il rilascio di una nuova *password* momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.

e. Ogni *account* è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.

f. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo *account* e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo *account*.

g. L'utente si impegna a utilizzare l'*account* esclusivamente per le finalità indicate al precedente art.2. comma 2.

h. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.

i. L'utente s'impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

j. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

k. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

l. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di *mail* non richieste (*spam*).

m. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di *virus*). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla al Dirigente Scolastico e/o all'Amministratore.

n. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio *account* qualsiasi tipo di *software*, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.

o. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo *account* e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

p. Per nessun motivo l'*account* e la *mail* ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.

q. Per nessun motivo l'*account*, la *mail* e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, personale A.T.A).

r. Con riferimento alle videolezioni e/o videoconferenze *online* l'utente è consapevole che, ai sensi delle vigenti normative in materia di *privacy*, è vietata la registrazione e la diffusione delle stesse con qualsiasi mezzo. Pertanto, per i minorenni si ricorda ai tutori che durante le videolezioni e/o videoconferenze i figli si trovano sotto la loro responsabilità e dunque, ai sensi dell'art. 2048 c.c., essi sono responsabili di fatti illeciti che dovessero verificarsi in merito alla registrazione e diffusione delle videolezioni che, si ribadisce, è vietata.

s. Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla *privacy* di *Google* reperibili agli indirizzi

<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

[https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)

### **ART. 5 (CREDENZIALI DI ACCESSO)**

Le credenziali di accesso saranno inviate all'indirizzo *mail* comunicato nella richiesta di attivazione dell'*account*.

### **ART. 6 (ATTIVAZIONE ACCOUNT STUDENTI)**

I docenti che volessero attivare *account G-Suite for Education* sul dominio *icloni.it* per gli studenti delle loro classi dovranno preliminarmente far compilare ai genitori la liberatoria scaricabile dal Sito dell'Istituto.

L'attivazione degli *account* avverrà solamente quando il Coordinatore della classe avrà verificato che tutte le liberatorie siano state inoltrate e inviato l'elenco degli studenti consegnati all'Amministratore della Piattaforma.

Lo spazio virtuale offerto agli studenti può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti. Non è consentito utilizzare l'*account* per gestire ed archiviare immagini, *file* o documenti personali.

Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati.

### **ART. 7 (NETIQUETTE)**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione con i docenti, lo studente avrà il compito di accedere alla Piattaforma con frequenza quotidiana.
2. Lo studente dovrà inviare, generalmente, messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa vuole parlare; indicherà sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della *mail* ricevuta.
3. Lo studente non dovrà inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.
4. Lo studente non dovrà utilizzare la Piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
5. Lo studente non dovrà creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
6. Lo studente non dovrà creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
7. Lo studente non dovrà creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
8. Lo studente, quando condividerà documenti, non dovrà interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei suoi docenti o dei suoi compagni.
9. Lo studente non dovrà curiosare nei *file* e violare la riservatezza degli altri compagni.
10. Lo studente dovrà usare il *computer* e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti, sempre con la supervisione di un genitore.

### **ART. 8 (NORME FINALI)**

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale (il Dirigente Scolastico) e/o l'Amministratore potrà sospendere l'*account* dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso – le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'*account* sarà revocato entro 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'*account* sarà, invece, revocato entro una settimana dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a

scaricare e salvare dal proprio *account* i materiali e i *file* di interesse entro tale periodo.  
L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche e integrazioni (Regolamento U.E. n. 2016/679 più noto con la sigla inglese G.D.P.R.), ai soli fini della creazione e mantenimento dell'*account*.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della *privacy*; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il Sito *web* del fornitore a questo *link*:  
[https://gsuite.google.it/intl/it/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.it/intl/it/terms/education_privacy.html)

***Il Dirigente Scolastico Reggente***

***Prof. Gerardo Vespucci***

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993