



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. IANNACCONE

Via Ronca 11 - 83047 **LIONI** (AV)
 con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di **Teora** (AV)
 AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S
 Sito web: www.iclioni.edu.it
 tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria	Via Ronca 11	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI Prot. 0009063 del 17/09/2024 I-1 (Uscita)			

PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI /OPERATORI IN ORARIO SCOLASTICO Anno Scolastico 2024-2025

(Delibera n° 45 del Collegio Docenti del 09/09/2024 - Delibera n° 181 del Consiglio D'Istituto del 09/09/2024)



PREMESSA

La mission dell'I.C. "N. Iannaccone" di Lioni non è solo quello di accogliere le diversità, ma di metterle al centro della propria offerta formativa. La scuola è attenta a soddisfare i bisogni formativi di tutti gli alunni, qualunque sia la loro condizione individuale.

Nel dire ciò è fondamentale sottolineare che tutti gli alunni DA indipendentemente dalla loro gravità hanno diritto alla formazione e all'istruzione e non sono alunni soltanto del docente di sostegno.

L'insegnante di sostegno ha la piena contitolarità della classe a cui è assegnato, pertanto è co-autore del progetto educativo/didattico ed organizzativo di tutti gli alunni della classe; l'art. 13 comma 6 Legge 104/92: *"gli insegnanti di sostegno assumono la contitolarità delle sezioni e delle classi in cui operano, partecipano alla programmazione educativa e didattica e alla elaborazione e verifica delle attività di competenza dei consigli di interclasse, dei consigli di classe e dei collegi dei docenti.*

Con specifico riferimento ai terapeuti impegnati nei trattamenti ABA (analisi applicata del comportamento) rivolti a bambini /adolescenti dai 2 ai 18 anni con disturbo dello spettro autistico", il centro autistico dell'ASL di Sant'Angelo dei Lombardi riferisce che *"I nostri terapeuti si impegnano da sempre a rispettare le regole ed i locali delle scuole ospitanti, coinvolgendo la scuola stessa nelle programmazioni dei bambini loro affidati principalmente attraverso il naturale rapporto con gli insegnanti curricolari e soprattutto di sostegno. Attraverso la partecipazione ai GLO ed in quant'altro possa concretizzarsi la loro azione terapeutica senza mai invadere ambiti pertinenti solo ed esclusivamente alla scuola come ad esempio la didattica".*

Alla supervisione partecipano non solo il docente di sostegno ma il progetto formativo deve rispondere innanzitutto alle necessità didattiche e non alle esigenze degli operatori e del centro autistico.

Al fine di consentire un miglior perseguimento degli obiettivi previsti nel percorso formativo- didattico ed educativo degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (DA, DSA, DSE altri BES) presenti nel nostro Istituto, è consentito l'intervento di operatori esterni all'amministrazione scolastica, quali terapeuti ed operatori, per effettuare osservazioni e fornire supporto agli alunni.

Gli operatori esterni, ai quali sarà dato accesso ai locali scolastici, potranno essere incaricati dagli Enti locali, ASL oppure dalle famiglie stesse, in regime privatistico, senza alcun onere per la scuola.

I genitori e gli operatori esterni saranno tenuti a prendere visione e ad osservare il presente Protocollo e ad utilizzare l'apposita modulistica per la richiesta di accesso.

1. PROCEDURA PER L'ACCESSO DEI TERAPISTI / OPERATORI

I genitori o l'ente preposto che richiedono l'accesso dei terapeuti/ operatori dovranno presentare istanza al Dirigente Scolastico almeno 15 giorni prima dell'accesso salvo motivate ed urgenti necessità.

La richiesta (mod.A) presentata, via mail o brevi manu, agli uffici della segreteria, dovrà essere sottoscritta dai genitori e ad essa dovrà essere allegato il progetto di osservazione e/o intervento del terapeuta. Il progetto, sottoscritto dal terapeuta e dai genitori, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Motivazione dettagliata dell'osservazione e/o intervento.
- Finalità, obiettivi e modalità dell'osservazione e/o intervento.
- Durata del percorso, con indicazione dell'inizio e della fine.
- Giorno/i ed orario di accesso da approvare in sede di Consiglio di Classe e di GLO a cui dovranno sempre attenersi.
- Garanzia di flessibilità organizzativa.
- Copia documento d'identità in corso di validità del terapeuta che effettuerà l'osservazione e/o l'intervento.

- Dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico (mod. B).
- Attestazione di copertura assicurativa civile e verso terzi per sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità in ordine ad infortuni o sinistri accidentali che coinvolgano a qualunque titolo l'operatore come parte lesa.

I terapisti ABA:

- riceveranno dalla Funzione Strumentale le dovute informazioni;
- saranno sempre in compresenza con un docente della classe (ricordando che il docente di classe è docente di tutti gli alunni della classe in cui opera) nelle ore che svolge;
- dovranno evitare la presenza di molteplici persone in classe (insegnanti, terapisti, assistenti all'autonomia) in quanto il clima sereno della classe svanisce e lavorare risulta più complicato sia per i bambini che per le figure specialistiche;
- pianificheranno in un clima di collaborazione, un orario in sede di CdC e di GLO che preveda una compresenza pari al 50% con il docente di sostegno e il restante monte ore con i docenti curricolari;
- garantiranno la suddetta organizzazione in modo da operare a completamento con i docenti curricolari e non in rapporto esclusivo con il docente di sostegno;
- dovranno redigere un progetto formativo che deve rispondere innanzitutto alle necessità didattiche e non alle esigenze degli operatori e del centro autistico.

Al fine di consentire un miglior perseguimento degli obiettivi previsti nel percorso formativo - didattico ed educativo degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (DA, DSA, DSE altri BES) presenti nel nostro Istituto, è consentito l'intervento di operatori esterni all'amministrazione scolastica, quali terapisti ed operatori, per effettuare osservazioni e fornire supporto agli alunni;

- dovranno attenersi alle disposizioni dettate nel protocollo di sicurezza per l'accesso in classe di specialisti/terapisti in orario curricolare;
- si recheranno presso gli uffici di segreteria per la compilazione della documentazione, modulistica privacy e per gli adempimenti connessi;
- dovranno essere coperti da personale polizza assicurativa;
- firmeranno la presenza sul registro custodito presso gli uffici di Segreteria o nei vari plessi;
- osserveranno gli orari indicati in attesa dell'orario definitivo stabilito in sede di Consigli di Classe e di GLO;
- gli eventuali cambiamenti, cambi turno e/o recuperi dovranno essere preventivamente autorizzati dal Centro Autismo e poi dal Dirigente Scolastico, informando i genitori;
- le assenze devono essere tempestivamente comunicate all'ufficio di segreteria-area alunni entro le ore 8:15;
- l'inosservanza delle seguenti disposizioni saranno comunicate immediatamente al coordinatore del servizio.

Si precisa che il numero di ore, richieste dalla Scuola, per l'assistenza specialistica del Consorzio dei Servizi Sociali, viene definito in sede di GLO o a seguito di rilevazioni BES

Il Consorzio è comunque tenuto a presentare alla scuola la seguente documentazione per gli operatori individuati:

- Durata del percorso, con indicazione dell'inizio e della fine.
- Giorno/i ed orario di accesso da approvare in sede di Consiglio di Classe e di GLO a cui dovranno sempre attenersi.
- Garanzia di flessibilità organizzativa.
- Copia documento d'identità in corso di validità del terapeuta/operatore che effettuerà l'osservazione e/o l'intervento.

- Dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico (mod. B).
- Attestazione di copertura assicurativa civile e verso terzi per sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità in ordine ad infortuni o sinistri accidentali che coinvolgono a qualunque titolo l'operatore come parte lesa.

Il Dirigente Scolastico:

- valuterà l'istanza/ documentazione presentata e il progetto di osservazione e/o intervento del terapeuta.
- acquisirà il consenso all'accesso da parte del Consiglio di classe e solo per l'osservazione la sottoscrizione dell'informativa sull'accesso di personale esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe (mod.C) .

Sussistendo tutte le condizioni sopracitate, il Dirigente Scolastico risponderà con un atto di concessione o di diniego all'accesso in forma scritta che verrà comunicato ai genitori tramite gli uffici di segreteria.

Gli operatori individuati si recheranno presso gli uffici di segreteria per la compilazione della documentazione, modulistica privacy e per gli adempimenti connessi, inoltre riceveranno dalla FS AREA 4 le dovute informazioni connesse all'incarico affidato.

2. MODALITÀ DI OSSERVAZIONE E/O INTERVENTO

Le attività di osservazione e/o intervento dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili al fine di non interferire nelle attività della classe di appartenenza dell'alunno/a, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe.

Il terapeuta/operatore dovrà lavorare in compresenza sia con il docente di sostegno, sia con il docente curricolare affiancandolo durante l'orario scolastico per le ore settimanali richieste nel PEI e approvate dal GLO.

Al fine di dare concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale è necessario intervenire attraverso una collaborazione che sia il risultato di competenze che interagiscono, senza sovrapporsi né sostituirsi.

L'obbligo di vigilanza del minore rimane sempre in capo al docente presente e non può essere delegato a nessun'altra figura esterna all'amministrazione scolastica.

I terapisti /operatori dovranno attenersi alle disposizioni dettate nel protocollo di sicurezza per l'accesso in classe in orario curricolare.

3. TEMPI DI OSSERVAZIONE/INTERVENTO

Le osservazioni o gli interventi dovranno svolgersi nel/nei giorno/i indicati nel progetto. Qualsiasi variazione relativa al giorno o all'orario dovrà essere preventivamente concordata con i docenti della classe e autorizzata dal D.S. previa presentazione di apposita richiesta scritta almeno 5 giorni prima della data prevista, salvo motivate ed urgenti necessità.

Il responsabile dell'Ente da cui dipende il terapeuta/operatore, in caso di assenza improvvisa e non programmata di quest'ultimo (malattia o altro) dovrà comunicarlo alla scuola entro le ore 8:00. La scuola provvederà ad avvisare le famiglie e i docenti.

Per le ore non effettuate sarà possibile concordare il recupero previo accordo con le famiglie e i docenti. A tal fine sarà predisposto un registro presenze che i terapisti/operatori dovranno firmare, presso gli uffici di

segreteria o nei plessi staccati, in occasione di ogni loro singolo accesso ai locali scolastici, con indicazione del giorno, dell'ora di inizio e di fine dell'osservazione.

L' inosservanza delle seguenti disposizioni saranno comunicate immediatamente al coordinatore del servizio.

4. ACCESSO PER INCONTRI TECNICI CON IL PERSONALE DELLA SCUOLA

È necessario che venga presentata una richiesta congiunta firmata dai genitori e dal terapeuta/operatore, contenente la motivazione dell'incontro (mod. D). Entro 15 giorni dalla richiesta, la scuola comunicherà data ed orario dell'incontro. Il D.S. procederà alla convocazione scritta dei partecipanti all'incontro. Della seduta sarà redatto verbale.

5. RIFERIMENTI NORMATIVI

I principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- L. 107/2015 e successivo D.lgs 66/2017, motivato dal D.lgs 96/2018 sul diritto all'inclusione degli alunni con disabilità.
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e successivo D.lgs 101/2018 che ha adeguato la normativa italiana sulla privacy (D.lgs 196/2003) al GDPR.
- Art. 326 codice penale sul rispetto del segreto in atti d'ufficio.
- P.I. 2024/2025.

Il presente Protocollo è parte integrante del P.I. e sarà rivisto e aggiornato al termine di ogni anno scolastico, entro il 30 giugno.

F.to Il presidente del Consiglio d'Istituto
Sansone Antonio

Il Dirigente scolastico
Gerardo CIPRIANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Mod. A

**RICHIESTA ACCESSO TERAPISTA E/OPERATORE PER REALIZZAZIONE PROGETTO DI
OSSERVAZIONE E/O INTERVENTO IN AMBITO ED ORARIO SCOLASTICO**

I sottoscritti e genitori
dell'alunno/a.....frequentante la classesez.... Dell' Istituto "N. Iannaccone"
sede.....

CHIEDONO

che il, in qualità di
.....facente parte dell'associazione, possa
entrare nella classe per la realizzazione del progetto di osservazione e/o intervento, relativo a nostro/a
figlio/a, da attuare in orario scolastico affiancando i docenti della classe.

AUTORIZZANO

la scuola a predisporre l'informativa per i genitori della classe in cui viene indicato che la presenza del
terapista esterno all'amministrazione scolastica è legata ad un'attività di osservazione di un componente
della classe.

Dichiarano di essere a conoscenza del Protocollo di accesso dei terapisti /operatori predisposto dalla scuola
e presente nel P.I. e di accettarne le disposizioni.

Allegano il Progetto di osservazione e/o intervento del terapeuta/operatore.

Ogni attività sarà preventivamente concordata con il D.S. e il personale docente.

Luogo e data

.....

firme genitori

.....
.....

Mod. B

DICHIARAZIONE DI RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY

Il sottoscritto.....si impegna a non divulgare notizie e/o dati sensibili di cui venisse a conoscenza durante la permanenza nell'Istituto in base al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e successivo D.lgs 101/2018 che ha adeguato la normativa italiana sulla privacy (D.lgs 196/2003) al GDPR.

Sollewa altresì l'amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità in ordine ad infortuni o sinistri accidentali come parte lesa.

Luogo e data

.....

Firma

.....

Mod.C

**INFORMATIVA PRIVACY
GENITORI INGRESSO TERAPISTI/OPERATORI ESTERNI**

Si informano i genitori che a partire dal..... e fino a sarà presente in classe il dottor/la dottoressa..... ,per l'osservazione di un componente della classe.

Si comunica che la scuola ha assunto agli atti la dichiarazione del/della dott./dott.ssacon cui si impegna a non divulgare notizie e/o dati sensibili di cui venisse a conoscenza durante la permanenza nell'Istituto in base al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e successivo D.lgs 101/2018 che ha adeguato la normativa italiana sulla privacy (D.lgs 196/2003) al GDPR.

I sottoscritti.....e.....genitori dell'alunno.....frequentante la classe.....sez.....

DICHIANANO

di aver preso visione della comunicazione relativa all'intervento di "osservazione su un componente della classe" da parte del/della dott./dott.ssa.....

Luogo e data

.....

Firma dei genitori

.....

.....

Mod.D

RICHIESTA INCONTRO TECNICO

I sottoscritti.....e..... genitori dell'alunno/a,
frequentante la classe.....sez.....sede.....

CHIEDONO

Che il/la dott./dott.ssa....., in qualità di..... , facente
parte dell'associazione..... , possa avere accesso a scuola per un incontro tecnico
con il personale docente per le seguenti motivazioni:

-
-

luogo e data

.....

firme genitori

.....
.....

firma terapeuta/operatore

.....