



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

N. IANNACCONI

Via Ronca 11 - 83047 **LIONI** (AV)
con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di **Teora** (AV)
AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S
Sito web: www.iclioni.edu.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria Scuola secondaria 1° grado Scuola dell'Infanzia, primaria e sec. 1°	Via Ronca 11 Via Ronca 20 Largo Europa 10	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
--	---	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONI"-LIONI
Prot. 0001261 del 25/01/2025
I-1 (Uscita)

CIRCOLARE N. 273

- Ai docenti Neoassunti in ruolo
- Ai Docenti Tutor
- Al DSGA
- Ai Responsabili di Plesso
- Al sito della scuola www.iclioni.edu.it
- All'Albo

OGGETTO: Anno di formazione e di prova a.s. 2024-2025
OFFERTA FORMATIVA REGIONALE – ISCRIZIONI

Con la presente, si riporta integralmente per opportuna conoscenza la nota dell'USR Campania, prot. n. 5598 del 23 gennaio 2025.

“Nel richiamare la **nuova architettura del percorso formativo** riservato ai docenti neoassunti, delineata dalla nota ministeriale prot.202382 del 26.11.2024, e i primi elementi organizzativi, illustrati dalla circolare di questo Ufficio prot. 78447 del 04.12.2024, si forniscono indicazioni relative all'offerta formativa regionale e alle modalità di iscrizione alle attività laboratoriali previste per il corrente anno scolastico, opportunamente condivise con i Dirigenti delle Scuole Polo, nel corso della Conferenza di servizio del 21.01.2025.

1. L'ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

Si ricorda che il percorso risulta articolato in:

- n. 6 ore di attività in presenza, presso la Scuola polo dell'ambito di appartenenza;
- n.12 ore di attività laboratoriale a distanza, in modalità sincrona, su piattaforma SCUOLA FUTURA;
- n.20 ore di attività in piattaforma INDIRE;
- n.12 ore di peer to peer.

2. ATTIVITA' IN PRESENZA

2.a Iscrizioni

I **due incontri in presenza** saranno realizzati da ogni docente in formazione e prova **presso la Scuola polo dell'ambito territoriale di appartenenza.**

Ai fini dell'iscrizione, la Scuola polo invierà ad ogni istituzione scolastica appartenente all'ambito di riferimento:

- il **link, opportunamente generato, per l'accesso ad un modulo on line**, da compilare e inviare al medesimo polo formativo, ai fini dell'iscrizione dei docenti neoassunti alle attività in presenza (occorrerà inoltrare un modulo on line per ogni docente in formazione e prova);
- una **scheda – convalida dati**, che andrà vistata e formalmente trasmessa dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto alla Scuola polo.

Dovranno provvedere all'iscrizione:

- i docenti **al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato**, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo ivi compresi gli assunti a tempo indeterminato in quanto vincitori dei concorsi banditi con DDG 2575 e DDG 2576 del 6 dicembre 2023;
- i docenti per i quali sia stata richiesta la **proroga del periodo di formazione e prova** o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti;
- i docenti che, in caso di **mancato superamento del test finale e di valutazione negativa**, devono ripetere il periodo di formazione e prova;
- i docenti per i quali sia stato disposto il **passaggio di ruolo**;
- i docenti assunti a tempo determinato in **attuazione delle procedure di cui all'articolo 5, commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44**, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- i docenti assunti a tempo determinato in **attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73**;
- i docenti assunti a tempo indeterminato **con decorrenza giuridica 01/09/2024 ed economica 01/09/2025**, se in possesso dei prescritti requisiti di servizio nel medesimo grado di istruzione.

Le Scuole polo:

- acquisite le iscrizioni, entro tempi congrui per l'avvio delle attività in presenza, pubblicheranno gli elenchi dei docenti in formazione e prova in apposita sezione del sito istituzionale e garantiranno opportuna informativa alle scuole della rete di ambito ampia informativa;
- comunicheranno all'USR e ai singoli interessati la data dell'incontro di accoglienza.

2.b Articolazione degli incontri in presenza

L'incontro iniziale, che si svolgerà entro metà febbraio 2025, avrà una funzione di accoglienza e introduzione.

Nel corso di tale incontro saranno illustrati:

- **il quadro normativo di riferimento;**
- **il profilo professionale atteso;**
- **i criteri per la verifica degli standard professionali;**
- **le fasi conclusive procedimento.**

Seguirà un approfondimento tematico a carattere laboratoriale.

L'**incontro finale**, da realizzare entro maggio 2025, avrà come focus principale la restituzione dell'esperienza realizzata nella prospettiva dello sviluppo professionale.

Ogni Scuola Polo provvederà a rilasciare l'**attestazione delle attività di formazione svolte in presenza**.

Tenuto conto della limitatezza delle ore del pacchetto formativo in presenza (6 ore totali), non è previsto il rilascio di nulla osta per lo svolgimento del percorso presso una Scuola Polo di ambito diverso da quello a cui afferisce la scuola sede di servizio del docente.

ATTIVITA' IN PIATTAFORMA SCUOLA FUTURA

3.a Il catalogo regionale dei corsi di formazione per i docenti neoassunti erogati in piattaforma SCUOLA FUTURA

I laboratori, da realizzare per complessive 12 ore a distanza, in modalità sincrona, dovranno essere svolti e registrati sulla piattaforma "SCUOLA FUTURA".

L'Équipe formativa territoriale della Campania, in collaborazione con l'Ufficio III di questa Direzione Generale, tenendo conto delle iniziative già in corso a livello nazionale e regionale, ha programmato un'**offerta formativa laboratoriale a distanza dedicata ai docenti neoassunti**, articolata in tre percorsi:



#Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale_Scuola dell' Infanzia e Primaria ID 319775



#Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale_Scuola secondaria primo grado/CPIA ID 319777



#Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale_Scuola secondaria secondo grado ID 319786

I docenti in formazione e prova provvederanno a registrarsi a tali percorsi **dal 27 gennaio al 15 febbraio 2025**, accedendo all'area dedicata, disponibile sulla piattaforma Scuola Futura del Polo équipe Campania: <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/eft-campania>

3.b Calendari dei laboratori formativi

La struttura dei laboratori formativi implica complessivamente la fruizione di 12 ore di formazione.

Si riportano di seguito i calendari distinti per ordine e grado di scuola:

Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale:
Infanzia e Primaria

19/02/2025 dalle 17.00 alle 19.00 - Hackathon;
10/03/2025 dalle 17.00 alle 19.00 - Tinkering;
17/03/2025 dalle 17.00 alle 19.00 - Gamification;
19/03/2025 dalle 17.00 alle 19.00 - Inquiry Based Learning;
16/04/2025 dalle 17.00 alle 19.00 - Storytelling.
- Test finale + studio dei materiali: 2 h in asincrono a cura del corsista

Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale:
Scuola secondaria di I grado/CPIA

19/02/2025 dalle 14.30 alle 16.30 - Gamification;
10/03/2025 dalle 14.30 alle 16.30 - Inquiry Based Learning;
17/03/2025 dalle 14.30 alle 16.30 - Hackathon;
19/03/2025 dalle 14.30 alle 16.30 - Storytelling;
09/04/2025 dalle 14.30 alle 16.30 - Debate.
- Test finale + studio dei materiali: 2 h in asincrono a cura del corsista.

Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale:
Scuola secondaria di II grado/CPIA

17/02/2025 dalle 17.00 alle 19.00 - Debate;
05/03/2025 dalle 17.00 alle 19.00 - Gamification;
21/03/2025 dalle 17.00 alle 19.00 - Inquiry Based Learning;
09/04/2025 dalle 17.00 alle 19.00 - Storytelling;
11/04/2025 dalle 17.00 alle 19.00 - Hackathon.
- Test finale + studio dei materiali: 2 h in asincrono a cura del corsista.

Al termine del percorso frequentato positivamente, la piattaforma rilascerà apposito attestato di partecipazione, valido quale documentazione dell'attività laboratoriale svolta per l'anno di formazione e prova.

4. INDICAZIONI OPERATIVE

Le 50 ore di attività di formazione sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova:

- nessuna fase può essere rinviata o anticipata rispetto agli adempimenti connessi all'istituto della prova;
- la formazione va svolta contestualmente al servizio stesso;
- i laboratori a distanza, ai fini della piena coerenza didattica e organizzativa del percorso formativo, si collocano, dal punto di vista temporale, tra l'incontro iniziale di accoglienza e quello conclusivo di restituzione degli esiti;
- le attività previste sono obbligatorie per tutti i docenti in periodo di formazione e prova;
- il personale docente non in servizio (per qualunque giustificato motivo) non può partecipare alla formazione, nemmeno se erogata a distanza, in quanto equiparata ad attività lavorativa".

Si rammenta, altresì che con la nota prot. 202382 del 26/11/2024 del *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione* a firma del Direttore Generale Dr.ssa Antonella Tozza del MIM:

"I docenti neoassunti dovranno frequentare uno o più percorsi formativi, per un totale pari ad almeno 12 ore, riferiti alle seguenti linee di investimento:

- *Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (M4C1I2.1);*
- *Nuove competenze e nuovi linguaggi (M4C1I3.1) in riferimento ai percorsi sul multilinguismo.*

"Si conferma ancora una volta il ruolo significativo e l'impegno attivo del Dirigente scolastico nel proporre le attività formative ai docenti in periodo di formazione e prova, con particolare riferimento alla stipula del Patto formativo di sviluppo professionale, punto di incontro e snodo fra le esigenze delle nuove professionalità in ingresso e il piano per la formazione docenti a livello di istituto, nonché nell'osservazione e nella visita alle classi in cui i docenti neoassunti prestano servizio. Si confida, pertanto, in un contatto frequente tra Dirigente scolastico e tutor".

Ad ogni buon conto tutte le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione, formazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente scolastico, nelle more di ulteriori comunicazioni da parte del MIM.

I docenti visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla Bachecca Scuola.

I docenti, altresì, sono tenuti ad attestare la presa visione con la specifica funzione del Registro Elettronico.

Il Dirigente scolastico
Prof. Gerardo CIPRIANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il
quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa