



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. IANNACCONE

Via Ronca 11 - 83047 **LIONI**
(AV)

con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di **Teora**
(AV) AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S

Sito web:

www.iclioni.edu.it

tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec:

avic86000t@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia e scuola primaria Scuola secondaria 1°grado Scuola dell'Infanzia, primaria e sec. 1°	Via Ronca 11 Via Ronca 20 Largo Europa 10	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
---	---	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONE"-LIONI
Prot. 0011886 del 04/11/2024
VII-6 (Uscita)

Al Personale Ata

Al Sito WEB

OGGETTO: Richiesta disponibilità per attività aggiuntive e/o incarichi specifici personale ATA
As 2024/2025

Si comunica al personale ATA che sono disponibili presso questa istituzione scolastici i seguenti incarichi specifici/ attività aggiuntive:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

1. Coordinamento Area Personale (incarico specifico)
2. Coordinamento Area Alunni (incarico specifico)
3. Sistemazione Archivio storico (incarico specifico)
4. Supporto realizzazione Progetti PTOF (incarico specifico)
5. Gestione pratiche con comunicazione delle assenze mensili al sistema SIDI e comunicazione telematica miur degli scioperi, visite fiscali portale inps (attività aggiuntiva- intensificazione)
6. Pubblicazione Sito Web (attività aggiuntiva- intensificazione)
7. Registro elettronico, rilascio password personale e alunni (attività aggiuntiva- intensificazione)
8. Progetti PON/PN/PNRR (attività aggiuntiva)

COLLABORATORI SCOLASTICI:

1. Assistenza alunni H, primo soccorso (incarico specifico)
2. Assistenza alunni anticipatari infanzia (attività aggiuntiva- intensificazione)
3. Piccola manutenzione, predisposizione sussidi didattici, convegni e manifestazioni (attività aggiuntiva- intensificazione)
4. Tenuta magazzino (attività aggiuntiva-intensificazione)
5. Progetti PN /PNRR (attività aggiuntiva)

Gli incarichi specifici saranno assegnanti al personale ATA non beneficiario della posizione economica.

L'importo pro capite sarà differenziato sulla base del carico di lavoro e della responsabilità dell'incarico affidato.

Il compenso relativo agli Incarichi specifici assegnati, è commisurato al servizio effettivamente prestato, pertanto, potrebbe subire decurtazioni per assenze lunghe e continuative.

Gli importi da assegnare saranno definiti in sede di Contrattazione d'Istituto.

Le SS.LL. sono invitate a voler dare la propria disponibilità ad effettuare le attività aggiuntive e/o gli incarichi specifici, compilando l'allegato 1/2 . La consegna degli stessi è fissata per le ore 13:00 del 11/11/2024.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gerardo CIPRIANO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Oggetto: **disponibilità incarico specifico**

__1__ sottoscritt__ _____, in servizio presso questo Istituto in qualità di _____, si rende disponibile ad effettuare il seguente **incarico specifico**

Ai fini della assegnazione al solo conto dei predetti incarichi, si dichiara quanto segue:

- 1) di essere in possesso delle seguenti competenze come da certificati o autocertificazione allegati:

- 2) di avere la seguente anzianità di servizio:
AA _____ MM

- 3) esperienze pregresse come da documenti allegati:

- 4) titolo di studio e partecipazione a corsi di aggiornamento, come da allegati:

Lioni, _____

FIRMA

Oggetto: **disponibilità incarico attività aggiuntiva FIS**

__l__ sottoscritt__ _____, in
servizio presso questo Istituto in qualità di
si rende disponibile ad effettuare il seguente **incarico attività aggiuntiva:**

Ai fini della assegnazione al solo conto dei predetti incarichi, si dichiara quanto segue:

- 1) di essere in possesso delle seguenti competenze come da certificati o autocertificazione allegati:
- 2) di avere la seguente anzianità di servizio: AA _____ MM
- 3) esperienze pregresse come da documenti allegati:
- 4) titolo di studio e partecipazione a corsi di aggiornamento, come da allegati:

Lioni,

FIRMA