



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

N. IANNACCONO

Via Ronca 11 - 83047 **LIONI** (AV)
 con plesso e sezioni associate di scuola dell'infanzia, primaria e sec. di 1° grado di **Teora** (AV)
 AVIC86000T - C.F.91007490641 - C.U. Fatt.UFIV4S
 Sito web: www.iclioni.edu.it
 tel/fax: 082742046 e-mail: avic86000t@istruzione.it e-mail pec: avic86000t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "N. IANNACCONO"-LIONI Prot. 0000179 del 12/01/2023 I-1 (Uscita)	83047 Lioni (AV) 83047 Lioni (AV) 83056 Teora (AV)	Tel/Fax 082742046-0827 270275 Tel. 082742015 Tel. 082751077
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

**DISPOSIZIONI PER LA PRATICA DELL'EDUCAZIONE FISICA
 SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA I.C. “N. IANNACCONO”
 LIONI - TEORA**

**REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PALESTRA PER LA PRATICA
 DELL'EDUCAZIONE FISICA**

Spazi delle palestre e loro utilizzo

Art. 1- L'Istituto Comprensivo “N. Iannaccone” dispone di una palestra per la Scuola dell'Infanzia e Primaria nel comune di Lioni e Teora. L'orario di accesso e l'assegnazione dei docenti alle varie classi, viene stabilito all'inizio di ogni anno scolastico.

Art. 2- L'orario di utilizzo della palestra si divide in antimeridiano e postmeridiano: l'antimeridiano va dalle 9.30 alle 13:30, in quanto dalle ore 8:20 si fa l'accoglienza di alcune classi e poi la successiva pulizia e sanificazione, il postmeridiano va dalle 13:30 alle 16:30, per la normale attività curricolare e per tutti i giorni della settimana, eccetto il sabato solo in orario antimeridiano. Inoltre data la numerosità delle sezioni e delle classi, per alcune ore settimanali si è presentata l'esigenza di abbinare alcune sezioni e classi insieme, per poter svolgere tutte le ore di attività motoria, fatti salvi la delimitazione degli spazi disponibili.

Art. 3- L'accesso alla palestra è consentito solo durante le ore di Attività Motoria (Infanzia), Educazione Fisica (Primaria), progetti approvati dal Collegio dei Docenti ed in presenza dell'insegnante specifico.

Art. 4- Gli alunni accedono alla palestra, accompagnati dai rispettivi insegnanti in orario che provvederanno a riaccomagnarveli alla fine della lezione, rispettando rigorosamente l'orario.

Art. 5- È possibile utilizzare la palestra per progetti specifici condotti dall'Istituto e che richiedono uno spazio strutturato. In tal caso gli orari saranno stabiliti nel rispetto delle normali attività curricolari.

Art. 6 - Ogni palestra ha un docente referente nominato annualmente, che relaziona lo stato iniziale, in itinere e finale degli edifici e delle attrezzature.

Materiale degli studenti e del docente (DPI)

Art. 1- Per le lezioni di Attiva Motoria (Infanzia) e di Educazione Fisica (Primaria) gli alunni dovranno presentarsi a scuola dotati di tuta, scarpe da ginnastica pulite; eventualmente è possibile munirsi di un contenitore per l'acqua con nome, un piccolo asciugamani, un elastico per legare i capelli lunghi. Inoltre, è possibile portare anche salviette umide, fazzolettini disinfettanti.

Art. 2- Senza i DPI (dispositivi di protezione individuale per la pratica in palestra), ovvero la tuta (preferibilmente ampia e comoda) e le scarpe ginniche non sarà possibile effettuare la lezione pratica.

Art. 3- Durante le lezioni pratiche di Attività motoria o di Educazione Fisica non è possibile indossare piccoli oggetti personali metallici (orologi, braccialetti, collanine, orecchini, spille). Per questi motivi, nei giorni dedicati all'ed. fisica, i genitori non devono far indossare ai propri figli piccoli oggetti personali.

Art. 4- Il docente di Attività Motoria (Infanzia) o di Educazione Fisica (Primaria) è tenuto ad indossare i DPI previsti per la lezione pratica (tuta e scarpe da ginnastica pulite).

Attrezzature

Art. 1- Per attrezzature si intendono tutti i supporti presenti nell'ambiente palestra e utilizzati per la conduzione delle lezioni.

Art. 2- È assolutamente vietato salire o utilizzare qualsiasi attrezzo se non su richiesta ed in presenza dell'insegnante. Al termine della lezione, gli attrezzi dovranno essere rimessi al loro posto.

Igiene personale

Art. 1- Non si può bere direttamente dal rubinetto ma si dovrà portare un contenitore (bottiglietta, borraccia, ec.) di acqua personale sul quale indicare chiaramente il proprio nome.

Art. 2- Gli alunni devono costantemente cercare di non toccarsi la bocca, il naso e gli occhi con le mani rispettando l'etichetta respiratoria. Con il termine "etichetta respiratoria" si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.

Servizi igienici

Art. 1- Sarà possibile usufruire a turno dei servizi igienici dell'edificio.

Art. 2- Per l'igienizzazione delle mani saranno utilizzati i lavandini e i saponi o gli appositi dispenser e i rotoloni di carta.

Igienizzazione e pulizia

Art. 1 - L'obiettivo fondamentale della scuola è quello dell'educazione e della crescita delle nuove

generazioni e dello sviluppo della loro cittadinanza consapevole. L'igiene e la pulizia della scuola sono espressione del comune senso di responsabilità, sono manifestazione del senso civico ed espressione del rispetto per l'ambiente e per il lavoro altrui.

Art. 2- La palestra e i servizi igienici dovranno essere sempre tenuti puliti e in ordine.

Art. 3- È necessario assicurare la pulizia e l'igienizzazione di tutti gli ambienti della palestra. Le sedute, le panche, le pedane, le maniglie e i bagni sanno puliti dal personale ATA preposto.

Temperatura della palestra

Art. 1 – Come da normativa vigente la palestra scolastica deve essere sufficientemente riscaldata, pertanto la temperatura va mantenuta almeno tra i 12°C e i 15°C per la zona dove si svolge l'attività pratica, tra i 18°C e i 22°C negli altri ambienti.

Certificati medici ed esoneri

Art. 1- I genitori o chi esercita la patria potestà di alunni impossibilitati, anche temporaneamente, a svolgere le attività pratiche di Attività Motoria e di Educazione Fisica devono necessariamente presentare in segreteria un certificato medico di esonero per l'intero anno scolastico in corso o di esonero temporaneo seguito da certificato medico di completa guarigione (Circolare Ministeriale del 17 luglio 1987 n. 216 protocollo 1771/A).

Art. 2- Eventuali problematiche di salute che richiedono particolari attenzioni durante le lezioni pratiche devono essere tempestivamente portate a conoscenza della scuola tramite certificato medico dove si riporta la criticità e le indicazioni operative.

Art. 3- Tali alunni sono ugualmente tenuti a seguire le lezioni e potranno essere impiegati in compiti di giuria ed arbitraggio.

Malessere o infortunio

Art. 1- In caso di malessere o di infortunio nel corso della lezione l'alunno/a dovrà immediatamente informare il docente che interverrà in modo adeguato.

Art. 2- In caso di malessere e/ o infortunio il docente provvede tempestivamente a segnalare l'accaduto utilizzando la modulistica specifica.

Utenze esterne

Art. 1 - Con specifica convenzione tra le parti (Scuola/associazione sportiva) devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

Art. 2 - L'uso della palestra e degli spogliatoi concesso alle società sportive, esclusivamente nei giorni e nelle ore libere da impegni scolastici curriculari ed extracurriculari (attività o progetti programmati dal Centro Sportivo Scolastico), è oggetto di delibera del Consiglio di Istituto e di questa deve tener conto l'Amministrazione Comunale di Lioni o di Teora per quanto di sua competenza. Il parere del Consiglio di Istituto dovrà essere espresso e comunicato al competente ufficio dell'Amministrazione Comunale e all'associazione entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Art. 3 - Le società sportive devono garantire il rispetto dei regolamenti di utilizzo dell'edificio palestra e della pulizia previsti dal Comune di Lioni o di Teora e dall'Istituto. Eventuali danneggiamenti saranno segnalati al fine di verificare eventuali danni di carattere erariale.

Art. 4 - È obbligatoria la pulizia dei locali da effettuare al termine di ogni utilizzo della palestra o all'indomani prima dell'inizio delle lezioni. Queste operazioni devono essere effettuate da ditte con personale specializzato individuate dalle società sportive o dall'Amministrazione Comunale di Lioni o Teora per quanto di sua competenza. Copia di tale accordo (ditta/società, ditta/comune) deve essere allegata alla convenzione con la scuola.

Art. 5 - È comunque esclusa la concessione in uso delle palestre a privati per fini di lucro e ogni forma di subaffitto.

Art. 6 - La scuola o il comune al fine di migliorare o preservare con adeguata manutenzione gli impianti, si riserva la facoltà di interrompere temporaneamente lo svolgimento delle attività delle associazioni.

Art. 7 - Su segnalazioni di inadempienze o di disservizi causati dal concessionario nell'uso dell'impianto sportivo e/o per la violazione di anche una sola norma prevista nel presente Regolamento, tenuto conto della eventuale reiterazione della condotta, saranno adottati i necessari provvedimenti sanzionatori, ovvero sospensione della concessione d'uso, e/o di revoca della stessa.

Art. 8 - Il soggetto assegnatario dovrà:

- a) assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività con tutte le conseguenze dirette ed indirette ad essa connesse, esonerando l'Amministrazione Scolastica e il Comune da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose;
- b) assicurare i singoli partecipanti alle attività per rischi derivanti da infortuni presso la struttura;
- c) risarcire eventuali danni arrecati agli impianti e alle attrezzature in conseguenza dell'attività svolta;
- d) provvedere alla pulizia dell'impianto, all'igienizzazione, alla sanificazione, alla custodia dello stesso, al controllo degli accessi, alle segnalazioni all'Ufficio Tecnico del comune per quanto di sua competenza e alla scuola di ogni anomalia o danno;
- e) provvedere al pagamento dei canoni di affitto (se dovuti) al comune di Lioni o Teora per quanto di loro competenza;
- f) accedere sul pavimento della palestra (grande attrezzo) con un abbigliamento sportivo adeguato, ovvero tuta e scarpe ginniche pulite da indossare negli spogliatoi.

Elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 22 Dicembre 2022

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29 Dicembre 2022

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gerardo Cipriano

Documento firmato digitalmente ai sensi del Cad e normativa connessa